

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 09.02.2026 klo 10:00 - 11:20

Kokouspaikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Pasi	10:00 - 11:20	puheenjohtaja	
	Tikkanen Osmo	10:00 - 11:20	varapuheenjohtaja	
	Honkanen Jouni	10:00 - 11:20	jäsen	
	Hurskainen Tellervo	10:00 - 11:20	jäsen	
	Laakkonen Aune	10:00 - 11:20	jäsen	
	Mäkitalo Joni	10:00 - 11:20	tilintarkastaja	Teams-yhteys
Muut	Nykänen Virve	10:00 - 11:20	pöytäkirjanpitäjä	
	Joutsensaari Raita	10:00 - 10:30	vs. kunnanjohtaja	§ 3
	Konovalova Elena	10:00 - 10:30	kirjanpitäjä	§ 3

Käsitellyt asiat 1 - 7

Allekirjoitukset

Pasi Laasonen
puheenjohtaja

Virve Nykänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 9.2.2026

Aune Laakkonen
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Honkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.2.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Virve Nykänen
toimistosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Vuoden 2025 tilinpäätöksen ennakkotiedot	5
§ 4	Tilintarkastajan väliraportointi	6
§ 5	Tarkastuslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2025	7
§ 6	Sidonnaisuusilmoitukset	8
§ 7	Muut asiat	9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 09.02.2026 § 1

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan esittelijä tai varapuheenjohtaja.

Esityslista toimii kokouskutsuna. Esityslistassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja selostus käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu/esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esityslista on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille keskiviikkona 4.2.2026.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää kolmen (3) jäsenen läsnäoloa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 2

09.02.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta 09.02.2026 § 2

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

PäätösPöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aune Laakkonen ja Jouni Honkanen.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Tarkastuslautakunta

§ 3

09.02.2026

Vuoden 2025 tilinpäätöksen ennakkotiedot

Tarkastuslautakunta 09.02.2026 § 3
33/00.03.00.02/2026

Hyväksytyn työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu vs. kunnanjohtaja Raita Joutsensaari ja kirjanpitäjä Elena Konovalova esittelemään kunnan tilinpäätöksen ennakkotietoja.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tutustuu tilinpäätöksen ennakkotietoihin ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös

Vs. kunnanjohtaja Raita Joutsensaari ja kirjanpitäjä Elena Konovalova esittelivät kunnan tilinpäätöksen ennakkotietoja. Tilinpäätöksen ennakkotiedot merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 4

09.02.2026

Tilintarkastajan väliraportointi

Tarkastuslautakunta 09.02.2026 § 4
34/00.03.01.00/2026

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastaja JHT/HT Joni Mäkitalon väliraportin tarkastustyön etenemisestä.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan väliraportin tarkastustyön vaiheista ja etenemisestä.

Päätös

Tilintarkastajan esittely ja väliraportti merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta 09.02.2026 § 5
3/02.06.01.03/2026

Vuoden 2025 tilinpäätöksen laatimisohteen mukaisesti lautakuntien tulisi käsitellä tilinpäätöksensä viimeistään 2.3.2026. Kunnanhallituksen tulee vahvistaa tilinpäätös ja allekirjoittaa se 31.3.2026 mennessä.

Tarkastuslautakunnan menoihin varattiin talousarviossa 21 507 euroa. Toteutuneet nettomenot olivat 17 881 euroa, joten talousarvio alittui 3 626 euroa. Toteumaprosentti oli 83,1 %.

Esityslistan oheismateriaalina on tarkastuslautakunnan tuloslaskelma ja käyttötalouden toteutumisvertailu vuodelta 2025.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen lautakunnan osalta ja saattaa sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 09.02.2026 § 6
35/00.00.01.04/2026

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään edistämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunnalle on saapunut tarkastettavaksi edellisen kokouksen jälkeen yksi uusi sidonnaisuusilmoitus.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa ja hyväksyy sidonnaisuusrekisteriin osoitetun sidonnaisuusilmoituksen. Lisäksi lautakunta päättää julkaista ilmoituksen sidonnaisuusrekisterissä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti ja hyväksyi kaksi uutta sidonnaisuusilmoitusta. Lisäksi lautakunta julkaisee ilmoitukset sidonnaisuusrekisterissä kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta

§ 7

09.02.2026

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 09.02.2026 § 7

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta tarkistaa kevään kokousaikataulun.

Päätös

Lautakunnan seuraava kokous pidetään aikaisemman suunnitelman mukaisesti ma 13.4.2026 klo 10. Lisäksi lautakunta kokousta ma 20.4. klo 10, ma 27.4. klo 10, ma 11.5. klo 10, ma 18.5. klo 10 ja ma 25.5. klo 10.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti:

Viranomaisen: Rääkkylän tarkastuslautakunta
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.