



**ELINVOIMAPALVELUIDEN TILINPÄÄTÖS JA VESIHUOLTOLAITOKSEN
TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025**

30 Elinvoimalautakunta 300 Ympäristötoimi

Toiminta-ajatus

Ympäristötoimen tarkoituksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti sekä valvoa, seurata ja kehittää ympäristöä ottaen huomioon kestävä kehitys. Lisäksi seurataan ja edistetään liikenneturvallisuutta sekä tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Tavoitteena on edistää hyvän ja käyttäjien tarpeita palvelevan, terveellisen, turvallisen ja viihtyisän sekä sosiaalisesti toimivan ja esteettisesti tasapainoisen ympäristön aikaansaamista.

Ympäristötoimi sisältää teknisen osaston toimistopalvelut, mukaan lukien rakennus- ja ympäristövalvonnan, poikkeamislupien valmistelun, maa-aines- ja ympäristölupien- sekä yksityistieasiat. Vesi- ja jätevesilaskutuksen hoitaa hallinto-osasto. Ympäristötoimessa on myös kadut, kunnan omat muut tiet, puistot, tori ja muut yleiset alueet, uima- ja venerannat sekä jätehuolto. Henkilöt osallistuvat myös kunnanhallituksen alaiseen kaavoituksen valmisteluun.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Asetetut tavoitteet	Toteutui	Ei toteutunut
Rakennusvalvonnan lupien ja ilmoitusten käsittelyaika on alle kaksi viikkoa hakemuksen jättämisestä.	Toteutui. Lupien käsittelyaika on keskimäärin alle viikon.	

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

	TA2025	MUUTOS 2025	Tarkistettu TA 2025	Tot 2025	Poikkeama
300 Ympäristötoimi					
Tuotot	137 000		137 000	189 578	-52 578
Kulut	-428 817		-428 817	-474 202	45 385
Toimintakate	-291 817	0	-291 817	-284 624	-7 193

Ympäristötoimen ulkoiset toimintatuotot muodostuvat pääasiassa rakentamis- ja poikkeamislupamaksuista, maa-aines- sekä ympäristölupien lupa- ja valvontamaksuista, venepaikkamaksuista sekä hyöty- ja vaarallisen jätteen maksuista. Lisäksi rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojelupalveluiden myymisestä Tohmajärvelle kertyy tuloja. Sisäisiä toimintatuottoja kertyy vesihuoltolaitoksen sekä hyöty- ja vaarallisen jätteen huollon hoitamisesta.

Ympäristötoimen tulosalueen toimintatuottoja kertyi 52 578 euroa arvioitua enemmän (hyöty- ja vaarallisen jätteen tulot oli arvioitu liian pieniksi ja Keski-Karjalan sekalaisen yhdyskuntajätteen keräyksen ja kuljetuksen läpilaskutuksen tuottoja ei oltu osattu laittaa talousarvioon, koska sopimus tuli voimaan vasta vuoden 2025 alusta). Toimintakulut ylittyivät 45 385 eurolla (jätehuoltokustannukset oli arvioitu liian pieniksi, asiantuntijapalvelut ylittyivät teknisen johtajan palveluiden oston vuoksi ja ICT- palvelut olivat yli arvioidun johtuen kertaluonteisista ohjelmistojen ja järjestelmien kehitysmaksuista). Toimintakate on kuitenkin 7 193 euroa parempi kuin oli arvioitu.

Ulkoisissa toimintakuluissa ovat ympäristötoimen kustannuspaikkojen (toimistopalvelut, kadut, muut tiet, yksityistiet, puistot/tori/muut alueet, uima-/venerannat, jätehuolto) toimintamenot.

Rakennusvalvonta käsitteli lupia yhteensä 22 kpl, joista rakentamislupia oli 16 kpl, rakennuslupan jatkamisia 2 kpl ja maisematyölupia 2 kpl. Toimenpideilmoituksia tehtiin yhteensä 17 kpl, purkamislupia 1 kpl ja purkamisilmoituksia 1 kpl. Ympäristölupia ei vuonna 2025 haettu. Maa-aineslupia myönnettiin 2 kpl. Poikkeamislupia valmisteltiin kunnanhallitukselle 6 kpl (kaksi uuden lomarakennuksen rakentamista ja neljä lomarakennuksen käyttötarkoituksen muutosta). Kunnan jätehuoltomääräykset päivitettiin uuden jätelain (714/2021) mukaisiksi ja ne astuivat voimaan 1.4.2025 (elinvoimalautakunnan päätös 27.02.2025 § 8). Rakennusjärjestys uusittiin 1.1.2025 voimaan tulleen rakentamislain mukaiseksi ja se astui voimaan 1.6.2025 alkaen (kunnanvaltuuston päätös 26.5.2025 § 16).

320 Kiinteistötoimi

Toiminta-ajatus

Kiinteistötoimen toiminta-ajatuksena on luoda edellytykset terveelliselle ja turvallisuudelle asumiselle huolehtimalla asuinympäristön ja -kiinteistöjen hoitamisesta sekä kehittämisestä.

Kunta ostaa tarvittavat kiinteistönhoitopalvelut kunnan tytäryhtiöltä Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:lta ja yksityisen sektorin toimijoilta. Palveluihin kuuluvat kiinteistöjen ja LVIS-laitteiden tarkastus-, hoito-, huolto- ja pienkorjaustehtävät sekä piha-alueiden hoito. Kiinteistöjen ylläpito ja hoito sekä tarvittavat korjaukset ja parannukset suunnitellaan yhdessä käyttäjien kanssa.

Siivouspalvelut tuotetaan kunnan omana palveluna. Siivouspalvelut tuottavat kilpailukykyisiä ja laadukkaita siivous- ja oheispalveluja asiakaslähtöisesti, yhteistyökykyisesti ja luotettavasti. Siivouspalvelut luovat turvallisen ja viihtyisän toimintaympäristön käyttäjille ja asiakkaille.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Asetetut tavoitteet	Toteutui	Ei toteutunut
Kaavatiet ja yleiset alueet pidetään käyttötarkoitustaan vastavassa kunnossa kustannustehokkaasti. Yleisten alueiden viihtyisyyteen kiinnitetään erityistä huomiota resurssien puitteissa.	Toteutui (4). Kaavatiet on pidetty liikennöintitarpeen edellyttämässä kunnossa. Yleisten alueiden kunnossapitoa suoritettiin niittämällä ja raivaamalla alueita. Katselmuksien perusteella arvioituna yleiset alueet ovat pysyneet viihtyisässä kunnossa.	
Kunnan omistamien rakennusten sisäilman laatu pidetään sallittujen raja-arvojen sisällä ja rakennuksissa oleskelevat kokevat sisäilman hyväksi.	Toteutui suurimmassa osassa rakennuskannasta (4). Rakennusten sisäilmanlaatu on saatu pidettyä hyvällä tasolla ja käyttäjätyytyväisyys on saadun palautteen perusteella hyvä.	

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

	TA2025	MUUTOS 2025	Tarkistettu TA 2025	Tot 2025	Poikkeama
320 Kiinteistötoimi					
Tuotot	1 267 583		1 267 583	1 334 332	-66 749
Kulut	-1 302 008		-1 302 008	-1 268 929	-33 079
Toimintakate	-34 425	0	-34 425	65 403	-99 828

Kiinteistötoimen ulkoiset toimintatuotot muodostuvat pääasiassa asuntojen, rakennusten ja huoneistojen vuokrasta. Sisäiset toimintatuotot koostuvat rakennusten ja huoneistojen vuokrasta.

Ulkoisissa toimintakuluissa on kiinteistötoimen tehtävien (yleinen kiinteistönhoito, lämmitys, rakennusten kunnossapito, alueiden kunnossapito ja siivouspalvelut) toimintamenot. Sisäisiä toimintakuluja aiheuttaa vesi- ja jätevesimaksuista sekä hyöty- ja vaarallisen jätteen maksuista.

Kiinteistöpalvelun tulosalueen toimintatuottoja kertyi 66 749 euroa arvioitua enemmän (rakennusten vuokratuotot oli arvioitu talousarviossa liian pieniksi). Toimintakulut alittuivat 33 079 euroa talousarvioon nähden (säästöä tuli rakennusten- ja alueiden kunnossapidossa sekä sähkö- ja lämmityskuluissa). Toimintakate oli 99 828 euroa arvioitua parempi.

Lämmityskulut olivat 253 282 euroa (v.2024 / 253 671 euroa) ja sähköön käyttökulut 174 157 euroa (v.2024 / 186 899 euroa, vähennys 7 %).

Yleisen kiinteistönhoidon toimintakulujen toteutuma oli 100,4 %, siivouspalvelun toimintakulujen toteutuma oli 89,2 % ja rakennusten ja alueiden kunnossapidon toimintakulujen toteutuma oli 91,2.

Suurimmat rakennusten kunnossapidon kohteet olivat: terveyskeskuskompleksi 28 785 euroa, koulukeskus 21 316 euroa ja kunnantalo 17 204 euroa.

330 Vesihuoltolaitos

Toiminta-ajatus

Kunnan vesihuoltolaitoksen tehtävänä on hyvälaatuisen talousveden hankkiminen ja toimittaminen asukkaille ja vesiosuuskunnille sekä jäteveden vastaanotto ja puhdistaminen lupaehtojen mukaisesti. Muita tehtäviä ovat vedenlaadun tarkkailu koko järjestelmässä, pohjavesien suojelu ja vesihuollon sekä toimintavarmuuden kehittäminen.

Kunta ostaa tarvittavat vesihuoltolaitoksen hoito- ja kunnossapitopalvelut kunnan tytäryhtiöltä Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:lta ja yksityisen sektorin toimijoilta.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Asetetut tavoitteet	Toteutui	Ei toteutunut
Vesihuollon toimintavarmuuden, häiriötilanteisiin ja riskeihin varautumisen sekä ennakoivan kunnossapidon kehittäminen.	Tavoite toteutui. Talousveden laadussa ei havaittu poikkeamia ja jäteveden puhdistustulokset toteutuivat lupaehtojen mukaisesti. Ennakoon suunnittelemattomat katkot ja häiriöt vedenjakelussa onnistuttiin pitämään lyhytkestoisina. Puhdasvesiverkoston vuotovesisprosentti pysyi edellisvuosien tasolla. Verkosto- sekä automaattiosaneerauksia toteutettiin toimintavarmuuden ylläpitämiseksi.	

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

	TA2025	MUUTOS 2025	Tarkistettu TA 2025	Tot 2025	Poikkeama
330 Vesihuoltolaitos					
Tuotot	240 600	0	240 600	265 891	-25 291
Kulut	-199 962		-199 962	-211 983	12 021
Toimintakate	40 638	0	40 638	53 908	-13 270

Vesilaitoksen toimintatuottoja kertyi 6 700 euroa ja viemärlaitoksen toimintatuottoja 18 591 euroa arvioitua enemmän (koostuu pääasiassa vesi- ja jätevesimaksuista sekä sakokaivolietteen vastaanottomaksuista). Vesilaitoksen toimintakulut ylittyivät 14 462 eurolla, kun taas viemärlaitoksen toimintakulut alittuivat 2 441 eurolla talousarvioon nähden. Vesilaitoksen toimintakulujen ylityksen aiheuttivat arvioituun nähden kasvaneet rakennusten, koneiden, kaluston ja laitteiden kunnossapito sekä ICT-kulut.

Vesihuoltolaitos on kunnanvaltuuston päätöksen (14.12.2015 § 59) mukaisesti kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö 1.1.2015 alkaen. Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus sekä tase ja tuloslaskelma liitetietoineen liitetään kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liitetiedoksi.

340 Elinkeinojen kehittäminen

Toiminta-ajatus

Huolehditaan yritystoiminnan edistämisestä, kylätoiminnasta, tonttitoiminnasta sekä kehittämishankkeista. Tehtävänä on edesauttaa kunnan elinvoimaisuutta sekä kunnan monipuolista kehittymistä siten, että kuntalaisten on mahdollista elää turvallista ja laadukasta elämää. Kehittämistyön pohjana on yrittäjien, maaseudun kehittäjien, päättäjien ja muiden toimijoiden yhteistyöverkosto.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Asetetut tavoitteet	Toteutui	Ei toteutunut
Torialueen kunnostus valmiiksi ja sen toiminnan elävöittäminen.	Toteutui. Torikatos ja roskakatos valmiina, torikalusteet hankittu. Kesätorit touko-elokuu joka perjantai.	
BusinessJoensuun, kunnan ja yrittäjien välinen yhteistoiminta on sujuvaa.	Toteutui. Mitä kuuluu -viikko maaliskuussa. Yrittäjien aamukahvit ja yrityskäynnit. Kunnan kanssa yhteinen esittelypiste Kaupparinteen kevähulinoissa ja Kukkakuhhauksessa.	
Kylien -ja järjestöjen aktivointi hanketoiminnan ja yhteistyön lisäämiseen.	Toteutui osittain, hankehakemuksia 3 kpl.	
Pohjoinen Saimaa osana Lakelandia -matkailuhankkeen tavoitteet toteutuvat.	Toteutui. Yrittäjiä mukana tavoitellusti, reitit valmiina ja esitteet julkaistu. Reittien markkinointi käynnistynyt (somekanavat, matkailuesitteet ym.).	

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

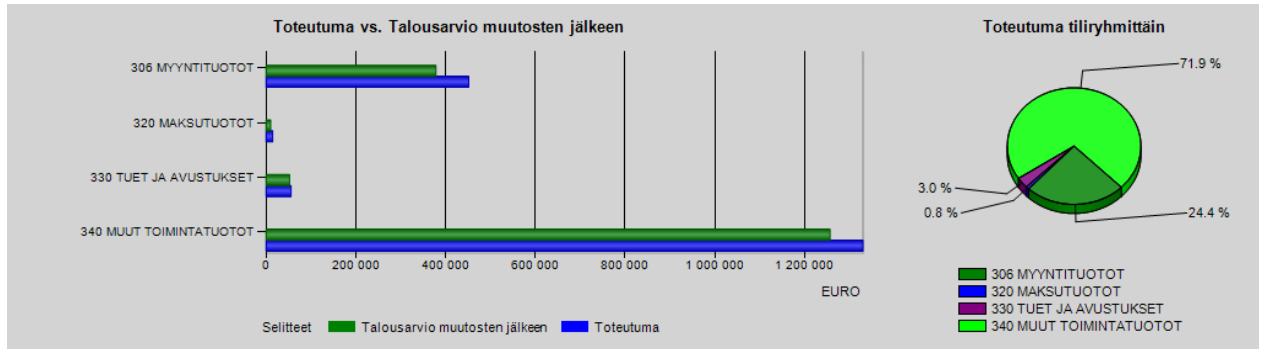
340 Elinkeinoelämän edistäminen	TA2025	MUUTOS 2025	Tarkistettu TA 2025	Tot 2025	Poikkeama
Tuotot	52 000	0	52 000	61 732	-9 732
Kulut	-241 488	0	-241 488	-237 122	-4 366
Toimintakate	-189 488	0	-189 488	-175 390	-14 098

Kehittämistoimen toimintatuotot ylittyivät 9 732 euroa (muut tuotot olivat arvioitua suuremmat) ja toimintakulut vähenivät 4 366 euroa. Toimintakate oli 14 098 euroa parempi arvioidusta.

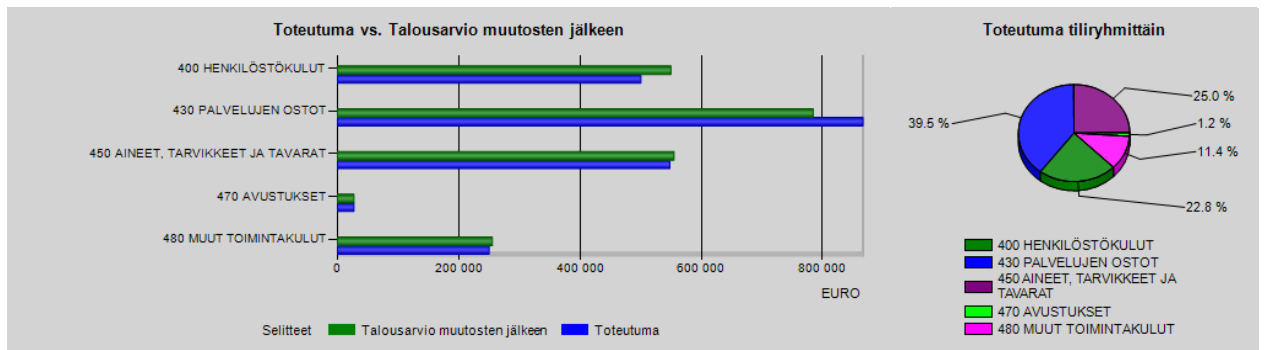
Elinvoimalautakunta yhteensä vuonna 2025

30 ELINVOIMALAUTAKUNTA
TOIMINTATUOTOT

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
306 MYYNITUOTOT	378 300	0	378 300	451 414	73 114	19%	119%	418 086	8%	418 086
320 MAKSUTUOTOT	10 000	0	10 000	14 351	4 351	44%	144%	17 882	-20%	17 882
330 TUET JA AVUSTUKSET	52 000	0	52 000	55 307	3 307	6%	106%	73 748	-25%	73 748
340 MUUT TOIMINTATUOTOT	1 256 883	0	1 256 883	1 330 461	73 578	6%	106%	1 334 463	0%	1 334 463
YHTEENSÄ	1 697 183	0	1 697 183	1 851 533	154 350	9%	109%	1 844 178	0%	1 844 178

30 ELINVOIMALAUTAKUNTA
TOIMINTAKULUT

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
400 HENKILÖSTÖKULUT	-550 042	0	-550 042	-500 486	49 556	9%	91%	-551 233	-9%	-551 233
430 PALVELUJEN OSTOT	-784 735	0	-784 735	-866 792	-82 057	-10%	110%	-828 424	5%	-828 424
450 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-555 050	0	-555 050	-548 112	6 938	1%	99%	-550 942	-1%	-550 942
470 AVUSTUKSET	-27 000	0	-27 000	-26 935	65	0%	100%	-26 948	0%	-26 948
480 MUUT TOIMINTAKULUT	-255 448	0	-255 448	-249 911	5 537	2%	98%	-372 655	-33%	-372 655
YHTEENSÄ	-2 172 275	0	-2 172 275	-2 192 236	-19 961	-1%	101%	-2 330 202	-6%	-2 330 202



TOIMINTAKATE	-475 092	0	-475 092	-340 703	134 389	28%	72%	-486 024	-30%	-486 024
--------------	----------	---	----------	----------	---------	-----	-----	----------	------	----------

Eriytetyt tilinpäätökset

Rääkkylän kunnan vesihuoltolaitos

TOIMINTAKERTOMUS 2025

1. Yleistä

Vesihuoltolain muutokset tulivat voimaan 1.9.2014. Keskeisimmät kuntaan vaikuttavat lain muutokset ovat seuraavat (§:t 5-10):

Kunnan tulee kehittää vesihuoltoa alueellaan yhdyskuntakehitystä vastaavasti tämän lain tavoitteiden toteuttamiseksi yhteistyössä alueensa vesihuoltolaitosten, laitoksille vettä toimittavien ja niiden jätevesiä käsittelevien sekä muiden kuntien kanssa sekä osallistua vesihuollon alueelliseen yleissuunnitteluun.

Kunnan alueella vesihuoltolaitoksen toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi.

Kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ja tarvittaessa muuttaa hyväksyttyä toiminta-aluetta vesihuollosta huolehtimiseen soveltuvan laitoksen esityksestä tai, jos laitos ei tällaista esitystä ole tehnyt, laitosta kuultuaan.

Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että: 1) vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti; ja 2) vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Hyväksyessään toiminta-alueen kunnan tulee toiminta-alueen eri osien vesihuollon tarpeet huomioon ottaen määrittää alueet, jotka on saatettava vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston piiriin, sekä alueet, jotka on saatettava laitoksen jätevesiviemäriverkoston piiriin. Hyväksymispäätöksen yhteydessä on myös asetettava tavoitteellinen yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaava aikataulu toiminta-alueen eri osien saattamiselle verkostojen piiriin.

Toiminta-alue, sillä sijaitsevat taajamat sekä vesijohtoverkoston ja jätevesiviemäriverkoston piiriin saatettavat alueet esitetään kartalla, jonka on oltava yleisesti saatavilla tietoverkossa. Toiminta-alueen hyväksymisestä on tiedotettava riittävässä laajuudessa.

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Taajaman ulkopuolella kiinteistöä ei kuitenkaan tarvitse liittää vesihuoltolaitoksen vesijohtoon, jos: 1) kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä; ja 2) kiinteistöllä on käytettävissä riittävästi terveydensuojelulaissa säädetyt laatuvaatimukset täyttävää talousvettä. Taajaman ulkopuolella kiinteistöä ei tarvitse liittää vesihuoltolaitoksen jätevesiviemäriin, jos: 1) kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä ja jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa

(527/2014) säädetään; tai 2) kiinteistöllä ei ole vesikäymälää ja sen jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa säädetään.

Lain 20 §:n mukaan kunnan tai yrityksen tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto muista toiminnoista. Vesihuollolle on tilikausittain laadittava tase ja tuloslaskelma ja rahoituslaskelma sekä esitettävä niiden liitteinä olevat tiedot. Lain 21 §:n mukaan on laadittava kirjanpitolaissa tarkoitettu toimintakertomus. Siinä tulee esittää ymmärrettävässä muodossa lain 20 §:ssä tarkoitetut tilinpäätöstiedot sekä tiedot vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavista tunnusluvuista. Lain 20 c §:n mukaan vesihuoltolaitoksen tulee julkistaa tietoverkossa tilinpäätöstiedot ja toimintakertomus. Lisäksi verkossa tulee julkistaa toimitusehdot ja hinnoitteluperusteet sekä vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavat tunnusluvut.

1.1 Keskeisimmät tapahtumat

Kylätien vesijohtoa saneerattiin välillä Nevelin lämpölaite – paloasema kesän ja syksyn aikana. Jaaman vedenottamon käytössä oleva siiviläputkikaivo aidattiin ja molemmille Jaaman kaivoille hankittiin valvontakamerat. Lisäksi Leppälammen ja Jaaman vedenottamoiden kaivojen luukkuihin ja ylävesisäiliön luukkuun hankittiin aukiolotunnistimet eli kiinteistönhoitajille tulee hälytys puhelimeen jos kaivon kansi avataan.

Jätevedenpuhdistamon toisen bioroottorin kennomuoveja uusittiin 2 kerrosta toukokuussa ja Siitakehallin jätevedenpumppaamo saneerattiin helmikuun lopulla. Puhdistamorakennukseen hankittiin kiinteistöakku, joka toimii myös tarvittaessa varavoimalähteenä. Akkuasennus valmis alkuvuoden 2026 aikana.

Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy:n Rääkkylän kirkonkylän jätevedenpuhdistamon toiminnan tarkkailun vuosiyhteenvedon 2025 mukaan sakokaivolietettä otettiin vastaan 442,2 m³ ja umpikaivolietettä 558 m³ eli yhteensä ~2,7 m³/kalenterivuorokausi.

Myyty vesi ja vastaanotettu jätevesi:

Asiakasyhmä	Vesi m ³		Jätevesi m ³	
	2025	2024	2025	2024
- kirkonkylä	29 576	31 526	26 813	26 196
- kirkonkylä, kunnan kiinteistöt	4 431	6 603	3 908	3 966
- Rasivaara	3 424	3 420	1 205	1 326
- Rapakon vesiyhtymä	178	218		
- Oravisalo-Vannila vesiosuuskunta	19 489	18 119		
- Salokylä-Pötsönlahti vesiosuuskunta	26 572	28 861		
Yhteensä	83 670	88 747	31 926	31 488

Kunnan ja vesiosuuskuntien välisten sopimusten mukaan vesiosuuskunnat ilmoittavat kunnalle sen laskutusta varten oman laskutuksensa perusteena olevan arviokulutuksen lukeman 10.12.mennessä.

Oravisalo-Vannila ja Salokylä-Pötsönlahti vesiosuuskunnan laskutus vuonna 2025 perustuu todelliseen mitattuun kulutukseen.

Paksuniemen vesiosuuskunta yhdistyi 1.1.2023 alkaen liiketoimintakaudella kunnan vesihuoltolaitokseen.

2. Hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Vesihuoltolaitos on toiminut 1.1.2015 alkaen kirjanpidollisesti eriytettynä taseyksikkönä kunnanvaltuuston 14.12.2015 § 59 tekemän päätöksen mukaisesti. Koska vesihuoltolaitoksessa ei ole hulevesiviemärintiä, ei hulevesiä ole eriytetty laskennallisesti, eikä hulevesistä tehdä erillistä laskelmaa. Toimintavuonna ei hallinnossa tapahtunut muutoksia.

3. Olennaiset muutokset toiminnassa ja taloudessa

3.1 Talous

Vesihuoltolaitoksen liikevaihto oli 265 891 euroa, josta perusmaksujen osuus 33 545 euroa, käyttömaksujen osuus 210 492 euroa ja muut tuotot 21 853. Tuloslaskelman mukaan vesihuoltolaitoksen vuoden 2025 tilinpäätös muodostui poistojen jälkeen alijäämäiseksi 39 086 euroa.

Lautakunta päätti korottaa veden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksuja 1.1.2026 alkaen 5 %. Myös vesiosuuskunnille myytävän veden hintaa korotettiin 5 %.

Vesihuoltolaitoksen toimintakulut olivat 211 983 euroa, josta kunnan suoraan maksamat henkilöstökulut 2 014 euroa, palvelujen ostot 119 928 euroa, materiaaliostot 73 723 euroa ja muut toimintakulut 16 318 euroa.

Rahoituskuluna taseyksikön peruspääoman korvaus kunnalle oli 24 767 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 68 226 euroa. Tilikauden alijäämä oli 39 086 euroa. Kirjanpidollisesti eriytetyssä taseyksikössä noudatetaan jatkuvuuden periaatetta siten, että kertyvät yli- ja alijäämät kumuloituvat liiketoiminnan omaan pääomaan.

Aiemmin laskennallisena taseyksikkönä olleesta vesihuoltolaitoksesta on kirjanpidollista yksikköä muodostettaessa merkitty aloittavaan taseeseen 5 vuoden alijäämä. Valtuuston vahvistama taseyksikön peruspääoma on 990 697,35 euroa ja sille laskettavaksi määräämä vuotuinen tuottovaatimus 2,5 %. Valtuuston päätöksen mukaan kunnan lainaksi jäi 494 606,02 euroa, jonka taseyksikkö lyhentää tasaerin 20 vuoden aikana. Lainasta ei peritä korkoa.

3.2 Investoinnit

Vesilaitoksen osalta investointeja tehtiin 100 959 eurolla (Kylätien vesijohdon saneeraus, Jaaman kaivon aitaaminen ja kameravalvonta, luukkujen aukiolotunnistimet). Viemärlaitoksen osalta investointeja tehtiin 30 258 eurolla (jätevedenpuhdistamon toisen bioroottorin 2 kerroksen kennon muovien uusiminen ja Siitakehallin jätevedenpumppaamo saneeraus).

3.3 Henkilöstö

Vesihuoltolaitoksella ei ole varsinaista omaa henkilöstöä. Vesihuoltolaitos kuuluu kunnanvaltuuston 13.11.2017 § 59 hyväksymän hallintosäännön mukaan elinvoimapalveluihin (ent. teknisen osaston vastuualue). Hallintopalvelujen (ent. hallinto-osasto) laskentasihteeri hoitaa vesi- ja jätevesilaskutuksen VesikantaPlus -vesihuollon asiakastietojärjestelmällä. Kunta on ostanut 1.10.2016 alkaen tarvittavat laitoksen hoito- ja kunnossapitopalvelut kunnan täysin omistamalta tytäryhtiöltään Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:ltä sekä tarvittaessa yksityisen sektorin toimijoilta.

4. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Vesihuoltolaitoksen merkittävimpinä riskeinä ovat pitkät sähkökatkot, verkoston saastuminen ja laitteiston rikkoutuminen sekä henkilöstön vähäinen määrä.

5. Ympäristötekijät

Vesihuoltolaitoksen toimintaa säädellään laajalti lainsäädännön kautta. Toimintaa ohjaavat mm. vesihuoltolaki ja ympäristönsuojelulaki. Veden laatua tarkkaillaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen 461/2000 mukaisesti. Tutkimuksen suorittaa Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy. Vesi on kaikissa tutkimuksissa täyttänyt talousvedelle asetetut laatuvaatimukset.

Rääkkylän alueella kaikki kunnan jakeluun toimittama talousvesi on laadultaan hyvää ja hygieenisesti moitteetonta pohjavettä. Vesi alkaloidaan ja UV-desinfioidaan. Veden alkaloinnissa käytetään natriumhydroksidia. Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy ottaa talousvesitutkimusnäytteet raakavedestä vedenottamoilta ja verkostovedestä jakelualueen eri pisteistä ja toimittaa näytteet Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy:lle.

Jätevedenpuhdistamolle on P-K:n ympäristökeskus (nyk. ELY-keskus) myöntänyt ympäristölupapäätöksen 22.12.2009, Dnro. PKA-2008-Y-320. Puhdistamon toiminnan tarkkailua suorittaa Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy voimassa olevan kuormitustarkkailuohjelman mukaisesti. Vuodessa suoritetaan neljä näytekertaa. Analysoinnit tekee Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy akkreditoidussa laboratoriossa Kuopiossa.

Vuoden 2025 vuosiyhteenvetotiivistelmän mukaan:

”Rääkkylän kirkonkylän jätevedenpuhdistamon toimintaa tarkkailtiin voimassa olevan kuormitustarkkailuohjelman mukaisesti vuonna 2025. Vuodessa suoritettiin neljä näytekertaa. Analysoinnit tehtiin Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy:n akkreditoidussa laboratoriossa Kuopiossa.

Puhdistamon toiminta täytti ympäristöluvan vaatimukset molemmilla jaksoilla. Valtioneuvoston asetuksen VNa 888/2006 vaatimukset BOD7-ATU-arvolle, CODCr-arvolle, kokonaisfosforille ja kiintoaineelle täyttyivät.

Vuotovesitilanne oli puhdistamolla heikko vuonna 2025. Puhdistamo on mitoitettu 1 715 asukkaalle. Orgaanisen aineksen keskimääräisen arvon mukaan puhdistamon asukasvastineluku on 1 060 as. Maksimiarvon mukaan asukasvastineluvuksi saadaan 1 714 as.

Liete kompostoitui entiseen tapaan. Lietetarkkailussa kaikkien aineiden pitoisuudet olivat alle Maa- ja metsätalousministeriön asetuksessa 964/2023 annetun raja-arvon.”

6. Sisäinen valvonta

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus. Se on hallinnon työväline ja osa kunnan johtamisjärjestelmää, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskien hallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia.

6.1 Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Vesihuoltolaitoksen osalta ei ole esitetty mitään sellaista, ettei edellä oleva olisi toteutunut.

6.2 Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja varojen käyttö

Kunnanvaltuuston nähden sitovia toiminnallisia tavoitteita olivat seuraavat:

Vesihuollon toimintavarmuuden, häiriötilanteisiin ja riskeihin varautumisen sekä ennakoivan kunnossapidon kehittäminen.

- Tavoite toteutui. Talousveden laadussa ei havaittu poikkeamia ja jäteveden puhdistustulokset toteutuivat lupaehtojen mukaisesti. Ennakkoon suunnittelemttomat katkot ja häiriöt vedenjakelussa onnistuttiin pitämään lyhytkestoisina. Puhdasvesiverkoston vuotovesiprosentti pysyi edellisvuosien tasolla. Verkosto- sekä auto-maatiosaneerauksia toteutettiin toimintavarmuuden ylläpitämiseksi.

Taloudelliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Ne on kuvattu tarkemmin kohdassa 3.1 Talous.

6.3 Riskienhallinnan järjestäminen

Savo-Karjalan Vesiensuojeluyhdistys ry on laatinut pohjavesialueiden riskikartoitukset sekä Jaamankankaan, Leppälammen ja Vuoniemi-Sintsin pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat. Riskikartoitus on vesilaitoksen osalta ajan tasalla.

Vesihuoltolaitokselle on myös laadittu varautumissuunnitelma, joka on hyväksytty elinvoimalautakunnassa 31.10.2018 § 31. Suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan.

Rääkkylän kunta on vakuuttanut omaisuutensa ja toimintansa Pohjola Vakuutus Oy:ssä. Vakuutettuina ovat vedenottamot, ylävesisäiliö, paineenkorotusasemat, jätevedenpuhdistamo, pumppaamot ja kaukovalvontalaitteisto.

Vesihuoltolaitos kokonaisuudessaan on kiinteistönhoidon kaukovalvon-
nassa.

6.4 Omaisuuden hankinta ja luovuttaminen

Kunnan taloutta ja materiaalihallintoa koskevien määräysten (kh. 1.7.2019 § 104) mukaan: ”Hankinnoissa noudatetaan julkisia hankintoja koskevan hankintalain lisäksi kunnan hankintaohjelmaa ja hankintaohjetta. Kunnan hankintaohjelman linjauksista vastaa kunnanhallitus. Kunta käyttää soveltuvin osin Pohjois-Karjalan hankintatoimea. Hankinnoista vastaa kunkin toimintayksikön esimies. Kunnan omassa hankintaohjeessa sanotaan hankinnoista seuraavaa:

Arvoltaan yli 10000 euron pienhankinnat kilpailutetaan ensisijaisesti julkaisemalla ilmoitus Cludia pienhankintaportalissa. Hankinnasta voidaan myös julkaista ilmoitus kunnan verkkosivuilla ja paikallislehdissä. Lähialueen yrityksille pyritään toimittamaan tieto käynnissä olevasta hankinnasta. Ennen hankintapyyntöä pyritään aktiiviseen hankinnan suunnittelun yhteistyöhön potentiaalisten paikallisten tarjoajien kanssa.

5000 - 9999 €:n pienhankintojen osalta tarjouspyyntö tulee osoittaa vähintään kolmelle toimittajalle joko sähköpostilla tai Cludia pienhankintaportalin kautta. Mikäli kunnassa on toimijoita ko. alalla, tulee tarjouspyynnöt kohdistaa ensisijaisesti omalle paikkakunnalle. Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös.

Suorahankinnassa (alle 5000 euroa) tavara tai palvelu ostetaan ilman tarjouspyyntöä suorahankintana (ensisijaisesti omalta paikkakunnalta). Tarjousten / hinnan pyytäminen kolmelta toimittajalta ei ole välttämättä hyvin pienissä hankinnoissa. Hankintayksikkö valitsee yhden tai useamman toimittajan ja neuvottelee sopimuksen ehdoista suoraan heidän kanssaan julkaisematta hankintailmoitusta.

Hallintosäännön mukaan elinvoimalautakunnan alaisen vesi- ja jätevesihuollon palvelualueen johtajana toimii kunnanjohtaja. Palvelualuejohtaja päättää talousarvion ja investointiohjelman puitteissa toimialaansa koskevista hankinnoista, joiden arvonlisäveroton kokonaisarvo ei ylitä tavara- ja palveluhankinnoissa 40.000 euroa ja kunnossapito- ja investointihankkeissa 60.000 euroa. Vesi- ja jätevesihuollon vastuuhenkilönä toimii hallintosäännön mukaan tekninen johtaja.

Kunnanjohtaja on myöntänyt viranhaltijapäätöksellään 8.11.2017 § 26 Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n toimitusjohtajalle ja kiinteistöhoitajille oikeuden tehdä kunnan työkohteissa tarvittavia tarvikehankintoja. Toimitusjohtaja vastaa päätöksen mukaan tarvikehankintojen tekemisestä, tarpeellisuudesta ja laskujen oikeellisuudesta.

6.5 Sopimustoiminta

Selvitetään pitkäaikaisten maksamattomien laskujen tilannetta asiakas-kohtaisesti.

6.6 Oma arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Kuntakonsernin hallinnon vastuualueet ja niiden johtavat viranhaltijat ohjaavat, tukevat ja valvovat omiin tehtäväalueisiinsa liittyvissä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asioissa.

Jokainen työntekijä vastaa osaltaan sisäisestä valvonnasta sekä riskien tunnistamisesta ja arvioinnista omissa tehtävissään ja on velvollinen toimimaan riskien toteutumisen ehkäisemiseksi sekä raportoimaan esimiehelleen havaitsemistaan riskeistä, väärinkäytöksistä ja läheltä piti tilanteista.

Omana arvionaan elinvoimapalvelut katsovat sisäisen valvonnan olevan pääosin hyvällä tasolla.

7. Arvio tulevasta kehityksestä

Vesilaitoksen suurimmat investoinnit on suoritettu lukuun ottamatta joidakin runkolinjojen ja liittymien sekä sulkujen uusimisia. Lähitulevaisuudessa selvitetään voisiko Jaaman vedenottamosta tehdä varavedenotamon ohittamalla Leppälammen siiviläputkikaivot.

Viemärlaitoksen ympäristöluvan mukaan saneeraustöitä tehdään vuosittain aloittaen kiireellisimmistä kohteista. Toimenpideohjelman mukaan viemäriverkoston nykykunto ja ongelmakohdat selvitetään tarvittaessa kuvauksilla. Lisäksi selvitetään ja vähennetään viemärlaitokselle tulevan huleveden määrää ja lähteitä.

TOIMINTAKERTOMUS 2025**Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut**

Ostot ja myynnit kunnalta mukana

	2025		2024	
Liikevaihto		244 037,52		241 289,87
Liiketoiminnan muut tuotot		21 853,33		18 635,49
Tuet ja avustukset kunnalta/kuntayhtymältä				4 348,00
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-73 723,45		-70 242,90	
Palvelujen ostot	-119 928,46	-193 651,91	-111 178,22	-181 421,12
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-1 682,77		-1 635,19	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-289,82		-277,06	
Muut henkilösivukulut	-40,98	-2 013,57	-33,11	-1 945,36
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-68 226,13	-68 226,13	-78 535,49	-78 535,49
Liiketoiminnan muut kulut		-16 194,04		-136 137,76
Liikelylijäämä		-14 194,80		-133 766,37
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot				
Muut rahoitustuotot				
Kunnalle maksetut korkokulut				
Muille maksetut korkokulut				
Korvaus peruspääomasta	-24 767,43		-24 767,43	
Muut rahoituskulut		-24 767,43		-24 767,43
Ylijäämä ennen satunaista erää		-38 962,23		-158 533,80
Ylijäämä ennen varauksia		-38 962,23		-158 533,80
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-38 962,23		-158 533,80
LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT				
Sijoitetun pääoman tuotto, %		-2,21		-5,87
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %		-2,13		-5,72
Voitto, %		-16,00		-65,70

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

euroa	01.01.-31.12.2025	01.01.-31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelyljäämä (-alijäämä)	-14 194,80	-133 766,37
Poistot ja arvonalentumiset	68 226,13	78 535,49
Rahoitustuotot ja -kulut	-24 767,43	-24 767,43
Satunaiset erät	0,00	0,00
Tuloverot	0,00	0,00
Tulosrahoituksen korjauserät	0,00	0,00
	29 263,90	-79 998,31
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-131 216,65	-199 581,58
Rah.osuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pys.vast.hyödykkeiden luov.tulot	-131 216,65	-199 581,58
Toiminnan ja investointien rahavirta	-101 952,75	-279 579,89
Rahoituksen rahavirta		
Antolainausten lisäykset kunnalle	0,00	0,00
Antolainausten lisäykset muilta		
Antolainausten vähennykset kunnalta		
Antolainausten vähennykset muilta		
	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys kunnalle		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta		
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalle	-24 730,30	-24 730,30
Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta		
	-24 730,30	-24 730,30
Oman pääoman muutokset		
Oman pääoman muutos		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toim.antojen varojen ja pääom		
Saamisten muutos kunnalta		
Saamisten muutos muilta	-19 062,24	112 772,70
Korottomien maksujen muutos kunnalta	0,00	0,00
Korottomien maksujen muutos muilta	8 924,31	-1 748,11
Rahoituksen rahavirta	-34 868,23	86 294,29
Rahavarojen muutos	-136 820,98	-193 285,60
Rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000€	-573	-372
Investointien tulo-rahoitus %	22,30	-40,08
Laskennallinen lainanhoitokate	1,18	-3,23

Elinvoimapalveluiden tilinpäätös ja vesihuoltolaitoksen toimintakertomus vuodelta 2025

17

TASE ja sen tunnusluvut

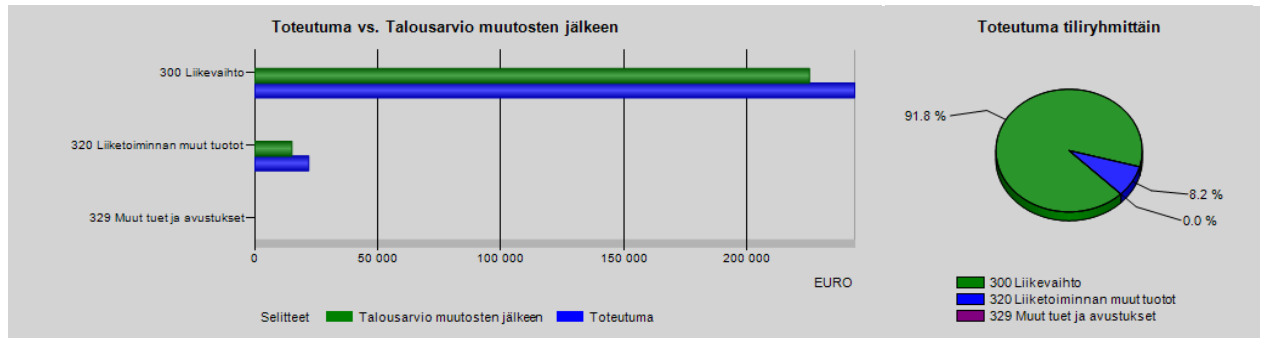
	2025 euroa	2024 euroa		2025 euroa	2024 euroa
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT	1 348 171,50	1 285 180,98	A OMA PÄÄOMA	641 602,69	680 564,92
I Aineettomat hyödykkeet			I Peruspääoma	990 697,35	990 697,35
1. Aineettomat oikeudet			II Arvonkorotusrahasto		
2. Muut pitkävaikutteiset menot			III Muut omat rahastot		
3. Ennakkomaksut			IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-310 132,43	-151 598,63
			V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-38 962,23	-158 533,80
II Aineelliset hyödykkeet	1 317 078,47	1 254 087,95			
1. Maa- ja vesialueet	863,00	863,00	B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
2. Rakennukset	0,00	12 552,41	1. Poistoero		
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 316 215,47	1 240 672,54	2. Vapaaehtoiset varaukset		
4. Koneet ja kalusto					
5. Muut aineelliset hyödykkeet			C PAKOLLISET VARAUKSET		
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00	1. Eläkevaraukset		
			2. Muut pakolliset varaukset		
III Sijoitukset	31 093,03	31 093,03	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
1. Osakkeet ja osuudet			1. Valtion toimeksiannot		
2. Joukkovelkakirjalainasaamiset			2. Lahjoitusrahastojen pääomat		
3. Muut lainasaamiset			3. Muiden toimeksiantojen pääomat		
4. Muut saamiset	31 093,03	31 093,03			
			E VIERAS PÄÄOMA	353 675,99	369 481,98
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT			I Pitkäaikainen	248 685,10	273 415,40
1. Valtion toimeksiannot			1. Joukkovelkakirjalainat		
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet			2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
3. Muut toimeksiantojen varat			3. Lainat kunnalta		
			4. Lainat julkisyhteisöiltä		
C VAIHTUVAT VASTAAVAT			5. Lainat muilta luotonantajilta		
I Vaihto-omaisuus 6. Saadut ennakot			6. Saadut ennakot		
1. Aineet ja tarvikkeet			7. Ostovelat		
2. Keskeneräiset tuotteet			8. Korottomat velat kunnalta (sisäiset)	197 842,42	222 572,72
3. Valmiit tuotteet			9. Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	50 842,68	50 842,68
4. Muu vaihto-omaisuus			10. Siirtovelat		
5. Ennakkomaksut					
II Saamiset	109 757,55	90 695,31	II Lyhytaikainen	104 990,89	96 066,58
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00	1. Joukkovelkakirjalainat		
1. Myyntisaamiset			2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
2. Lainasaamiset			3. Lainat kunnalta	24 730,30	24 730,30
3. Saamiset kunnalta			4. Lainat julkisyhteisöiltä		
4. Muut saamiset			5. Lainat muilta luotonantajilta		
5. Siirtosaamiset			6. Saadut ennakot		
Lyhytaikaiset saamiset	109 757,55	90 695,31	7. Ostovelat	26 964,03	11 205,01
1. Myyntisaamiset	104 876,96	86 777,74	8. Korottomat velat kunnalta (sisäiset)	49 460,60	49 460,60
2. Lainasaamiset			9. Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	3 432,24	10 305,48
3. Saamiset kunnalta			10. Siirtovelat	403,72	365,19
4. Muut saamiset	4 880,59	3 917,57			
5. Siirtosaamiset			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	995 278,68	1 050 046,90
III Rahoitusarvopaperit					
1. Osakkeet ja osuudet			LIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT		
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin			Omavaraisuusaste, %	64,50	64,80
3. Joukkovelkakirjalainasaamiset			Suhteellinen velkaantuneisuus, %	133,00	142,10
4. Muut arvopaperit			Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	-349,00	-310,00
			Lainankanta 31.12., 1000 €	223,00	247,00
IV Rahat ja pankkisaamiset	-462 650,37	-325 829,39	Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 euroa	223,00	247,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ	995 278,68	1 050 046,90			

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu 2025

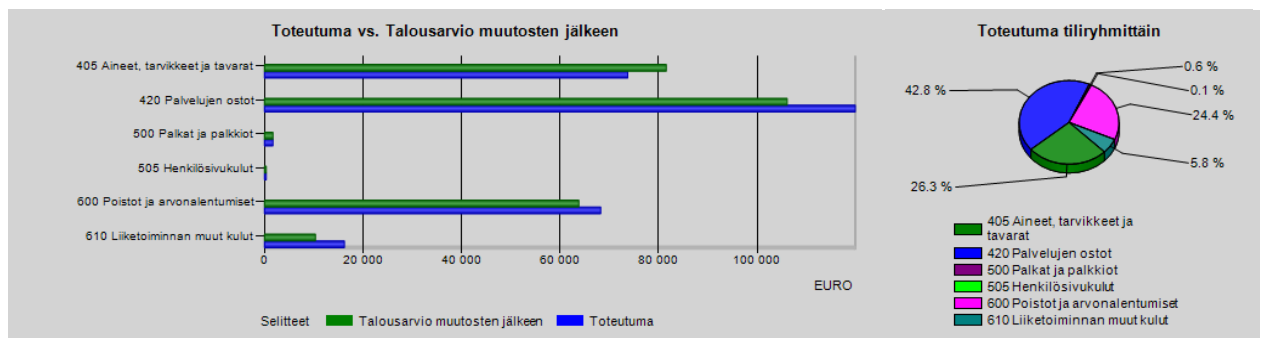
90 VESI- JA VIEMÄRILAITOS

TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU 1-12/2025

LIIKETUOTOT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten j. t.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
300 Liikevaihto	225 600	0	225 600	244 038	18 438	8,2%	108,2%	241 290	1,1%	241 290
320 Liiketoiminnan muut tuotot	15 000	0	15 000	21 853	6 853	45,7%	145,7%	18 635	17,3%	18 635
329 Muut tuet ja avustukset	0	0	0	0	0			4 348	-100,0%	4 348
YHTEENSÄ	240 600	0	240 600	265 891	25 291	10,5%	110,5%	264 273	0,6%	264 273



LIIEKEKULUT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten j. t.	Toteutuma 1-12 / 2025	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
405 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-81 550	0	-81 550	-73 723	7 827	9,6%	90,4%	-70 243	5,0%	-70 243
420 Palvelujen ostot	-106 100	0	-106 100	-119 928	-13 828	-13,0%	113,0%	-111 178	7,9%	-111 178
500 Palkat ja palkkiot	-1 689	0	-1 689	-1 683	6	0,4%	99,6%	-1 635	2,9%	-1 635
505 Henkilösivukulut	-323	0	-323	-331	-8	-2,4%	102,4%	-310	6,7%	-310
600 Poistot ja arvonalentumiset	-63 800	0	-63 800	-68 226	-4 426	-6,9%	106,9%	-78 535	-13,1%	-78 535
610 Liiketoiminnan muut kulut	-10 300	0	-10 300	-16 194	-5 894	-57,2%	157,2%	-136 138	-88,1%	-136 138
YHTEENSÄ	-263 762	0	-263 762	-280 086	-16 324	-6,2%	106,2%	-398 040	-29,6%	-398 040



LIIEKEYLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-23 162	0	-23 162	-14 195	8 967	38,7%	61,3%	-133 766	-89,4%	-133 766
----------------------------------	----------------	----------	----------------	----------------	--------------	--------------	--------------	-----------------	---------------	-----------------

Talousarvion investointiosan toteumavertailu

Rääkkylän kunnan vesihuoltolaitos	Talousarvio 2025	Talousarvio 2025-muutos	Talousarvio 2025- muutoksen jälkeen	Toteutuma 2025	Poikkeama 2025
Toimintamenot					
Projektinnumero 1289					
<i>Vesilaitos, rakentaminen ja peruskorjaus</i>					
Kylätien varren vesijohtoa saneerattu välillä Nevelin lämpölaite- Koivukuja.	100 000	0	100 000	100 959	-959
Projektinnumero 1290					
Jätevedenpuhdistamon toisen bioreaktorin kennomuoveja uusittu 2 kerrosta toukokuussa. Siitakehallin jätevedenpumppaamo saneerattu helmikuun lopulla.	40 000		40 000	30 258	9 742
Toimintamenot yhteensä	140 000	0	140 000	131 217	8 783
Toimintatuotot	0	0	0	0	0
Netto	140 000	0	140 000	131 217	8 783

Tilinpäätöksen liitetiedot

RÄÄKKYLÄN KUNNAN VESIHUOLTOLAITOKSEN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Kunnan vesihuoltolaitoksen tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

1 Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon

4 Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tiedot ovat vertailukelpoisia.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

6 Toimintatuotot tehtäväalueittain (ulkoiset)

	2025	2024
Vesimaksu	120 935,95	119 560,66
Jätevesimaksu	89 556,17	85 017,60
Perusmaksu	33 545,40	34 680,39
Muut tuotot	0,00	2 031,22
Liikevaihtoyhteensä	244 037,52	241 289,87
Muut tuotot	21 853,33	18 635,49
Muut tuet ja avustukset valtiolta		4 348,00

11 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa, jonka kunnanvaltuusto on hyväksynyt 18.09.2017 § 49. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Aineettomat oikeudet	10 vuotta	tasapoisto
Aineettomat hyödykkeet		
<i>Muut pitkävaikutteiset menot</i>	5 vuotta	tasapoisto
(esim. atk, puhelin, laitteet, ohjelmistot)		
Aineelliset hyödykkeet		
<i>Maa- ja vesialueet</i>	ei poistoaikaa	
<i>Rakennukset</i>		
-asuinrakennukset	40 vuotta	tasapoisto
-hallinto- ja laitosrakennukset	30 vuotta	tasapoisto
-tehdas- ja tuotantorakennukset	25 vuotta	tasapoisto
-vapaa-ajan rakennukset	25 vuotta	tasapoisto
-talousrakennukset	15 vuotta	tasapoisto
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet</i>		
-kadut ja tiet	15 vuotta	tasapoisto
-torit ja puistot	15 vuotta	tasapoisto
-sillat, laiturit ja uimalat	20 vuotta	tasapoisto
-muut maa- ja vesirakenteet	20 vuotta	tasapoisto
-vedenjakeluverkko	30 vuotta	tasapoisto
-viemäriverkko	40 vuotta	tasapoisto
-kaukolämpöverkko	30 vuotta	tasapoisto
-maakaasu- ja muut putki- ja kaapeliverkot	20 vuotta	tasapoisto
-sähkö-, vesi- yms.laitosten laitoskoneet ja laitteet	15 vuotta	tasapoisto
-muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	15 vuotta	tasapoisto
-sähköjohdot, muuntoasemat, ulkoval. laitteet	15 vuotta	tasapoisto
<i>Koneet ja kalusto</i>		
-kuljetusvälineet (rauta-alukset ja muut raskaat)	15 vuotta	tasapoisto
-muut koneet ja kalusto (puiset alukset ja työkonet)	8 vuotta	tasapoisto
-kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	4 vuotta	tasapoisto
-muut liikkuvat ja kevyet työkoneet, henk.autot	4 vuotta	tasapoisto
<i>Muut aineelliset hyödykkeet</i>		
-luonnonvarat	käytön mukainen poisto	
-arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa	

Pienten pysyvien vastaavien hankinnat joiden hankintameno on alle 5 000 euroa, kirjataan vuosikuluksi.

16 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta kunnan tilinpäätöksessä**Vuosina 2020 - 2026:**

Keskimääräiset suunnitelman mukaiset poistot	77 781,02
Keskimääräinen poistonalaisten investointien omahankintameno	112 348,32
Poikkeama (€)	34 567,31
Poikkeama %	31 %

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

19 Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet		Aineettomat oikeudet	Muut pitkävai- kutteiset menot	Yhteensä	
Poistamaton hank.meno 1.1.		0,00	0,00	0,00	
Lisäykset tilikauden aikana		0,00	0,00	0,00	
Vähennykset tilikauden aikana		0,00	0,00	0,00	
Siirrot erien välillä		0,00	0,00	0,00	
Tilikauden poisto		0,00	0,00	0,00	
Poistamaton hank.meno 31.12.		0,00	0,00	0,00	
Aineelliset hyödykkeet					
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Kesken- eräiset hankinnat
Poistamaton hank.meno 1.1.	863,00	12 552,41	1 240 672,54	0,00	0,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	131 216,65	0,00	0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-12 552,41	-55 673,72	0,00	0,00
Poistamaton hank.meno 31.12.	863,00	0,00	1 316 215,47	0,00	0,00
	Aineelliset hyödykkeet				
	Yhteensä				
Poistamaton hank.meno 1.1.	1 254 087,95				
Lisäykset tilikauden aikana	131 216,65				
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00				
Vähennykset tilikauden aikana	0,00				
Siirrot erien välillä	0,00				
Tilikauden poisto	-68 226,13				
Poistamaton hank.meno 31.12.	1 317 078,47				

23 Saamisten erittely

	2025 Pitkäaikaiset	2025 Lyhytaikaiset	2024 Pitkäaikaiset	2024 Lyhytaikaiset
Myyntisaamiset tytäryhteisöiltä	0,00	17 310,46	0,00	8 629,81
Myyntisaamiset muilta		87 566,50		78 147,93
Muut saamiset /ALV	0,00	4 880,59	0,00	3 917,57
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	0,00	109 757,55	0,00	90 695,31

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25 Oman pääoman erittely

	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	990 697,35	990 697,35
Lisäykset		
Vähennykset		
Peruspääoma 31.12.	990 697,35	990 697,35
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	-310 132,43	0,00
Lisäys/vähennys		
Korjaukset aikaisempiin tilikausiin		
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	-310 132,43	-151 598,63
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) 31.12.	-38 962,23	-158 533,80
Oma pääoma yhteensä	641 602,69	680 564,92

Elinvoimapalveluiden tilinpäätös ja vesihuoltolaitoksen toimintakertomus vuodelta 2025

23

27 Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	1.1.2031 2025	1.1.2030 2024
Laina kunnalta	98 921,20	123 651,51
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	98 921,20	123 651,51

	2025 Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	2024 Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
30 Pitkä- ja lyhytaikaiset velat				
Vieräs pääoma				
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat		14 216,21		816,83
Velat kuntayhtymille, joissakunta on jäsenenä				
Ostovelat				
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Ostovelat				
Velat muille		12 747,82		10 388,18
Ostovelat				
Vieräs pääoma yhteensä	0,00	26 964,03	0,00	11 205,01

32 Muiden velkojen erittely

	<u>2024</u>	<u>2024</u>
Muut velat		
Liittymismaksut	50 842,68	50 842,68
Muut velat yhteensä	50 842,68	50 842,68
 Korottomat velat kunnalta(sisäiset)	 49 460,60	 49 460,60
Myyntien arvonlisävero	3 432,24	10 305,48

33 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Lomapalkkajaksotus	403,72	365,19
Yhteensä	403,72	365,19

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

42 Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2025	2024
 Yhteensä	 0	 0
 43 Henkilöstökulut	 2025	 2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 013,57	1 945,36
Henkilöstökulut yhteensä	2 013,57	1 945,36

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Päiväkirja	atk-tulosteena
Pääkirja	atk-tulosteena
Tase-erittelyt	nidottuna
Tasekirja	nidottuna
Osa-kirjanpidot	atk-tulosteena

LUETTELO KÄYTETYISTÄ TOSITELAJEISTA

Tositelaji	
1	Alkusaldot
2	Talousarvio
3	Läsätalousarvio
10	Muistio, ulk. RD
20	Muistio, sis. RD
32	Muistio, ulk. Tilinpäätös
34	Käyttöomaisuus
102	Palkat
112	CPU sisäiset
113	CPU ulkoiset
511	Manuaalisuoritukset
521	Viitesuoritukset
531	Hyvityslask. kuittaus
77,11	MR Laskulaji 11,77
801	Ostolaskut
899	Ostomaksut

Elinvoimapalveluiden tilinpäätös ja vesihuoltolaitoksen toimintakertomus vuodelta 2025

24

27 Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	1.1.2031 2025	1.1.2030 2024
Laina kunnalta	98 921,20	123 651,51
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	98 921,20	123 651,51

	2025 Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	2024 Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
30 Pitkä- ja lyhytaikaiset velat				
Vieräs pääoma				
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat		14 216,21		816,83
Velat kuntayhtymille, joissakunta on jäsenenä				
Ostovelat				
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Ostovelat				
Velat muille				
Ostovelat		12 747,82		10 388,18
Vieräs pääoma yhteensä	0,00	26 964,03	0,00	11 205,01

32 Muiden velkojen erittely

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Muut velat		
Liittymismaksut	50 842,68	50 842,68
Muut velat yhteensä	50 842,68	50 842,68
Korottomat velat kunnalta(sisäiset)	49 460,60	49 460,60
Myyntien arvonlisävero	3 432,24	10 305,48

33 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Lomapalkkajaksotus	403,72	365,19
Yhteensä	403,72	365,19

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

42 Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2025	2024
Yhteensä	0	0

43 Henkilöstökulut

	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 013,57	1 945,36
Henkilöstökulut yhteensä	2 013,57	1 945,36

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Päiväkirja	atk-tulosteena
Pääkirja	atk-tulosteena
Tase-erittelyt	nidottuna
Tasekirja	nidottuna
Osa-kirjanpidot	atk-tulosteena

LUETTELO KÄYTETYISTÄ TOSITELAJEISTA

Tositelaji	
1	Alkusaldot
2	Talousarvio
3	Läsätalousarvio
10	Muistio, ulk. RD
20	Muistio, sis. RD
32	Muistio, ulk. Tilinpäätös
34	Käyttöomaisuus
102	Palkat
112	CPU sisäiset
113	CPU ulkoiset
511	Manuaalisuoritukset
521	Viitesuoritukset
531	Hyvityslask.kuittaus
77,11	MR Laskulaji 11,77
801	Ostolaskut
899	Ostomaksut