

Hyvinvointilautakunta

Kokousaika 07.04.2026 klo 18:45 – 19:44

Kokouspaikka Rääkkylän koulu, opettajien huone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mölsä Timo	18:45 - 19:44	puheenjohtaja	
	Harinen Tatu	18:45 - 19:44	jäsen	
	Makkonen Tanja	18:45 - 19:44	jäsen	
	Tolvanen Kirsi	18:45 - 19:44	jäsen	
	Reittu Asko	18:45 - 19:44	varajäsen	
	Laasonen Markku	18:45 - 19:44	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Hirvonen Henriikka	18:45 - 19:44	kunnanhallituksen edustaja	
	Ronkainen Rauni	18:45 - 19:44	rehtori, esittelijä	
	Kymäläinen Jyrki	18:45 - 19:44	vapaa-aikasihteeri, esittelijä	paitsi § 27
	Sandström Ann-Marie	18:45 - 19:44	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Harvima Tomi		varapuheenjohtaja	

Käsitellyt asiat 25 - 31

Allekirjoitukset

Timo Mölsä
puheenjohtaja

Ann-Marie Sandström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 7.4.2026

Kirsi Tolvanen
pöytäkirjantarkastaja

Asko Reittu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.4.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Ann-Marie Sandström
hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 26	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 27	Hyte-koordinaattorin palkkaus	6
§ 28	Valtuustoaloite koululla tarjottavasta aamupalasta	7
§ 29	Talousarvion seurantaraportti 2026 ensimmäinen neljännes	9
§ 30	Rehtorin viranhaltijapäätökset	10
§ 31	Tehostetun nuorisotyön suunnitelma Keski-Karjalassa	11

Hyvinvointilautakunta

§ 25

07.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 07.04.2026 § 25

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti ottaa Tehostetun nuorisotyön suunnitelma Keski-Karjalassa § 31 käsiteltäväksi ylimääräisenä asiana tässä kokouksessa.

Hyvinvointilautakunta

§ 26

07.04.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointilautakunta 07.04.2026 § 26

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kirsi Tolvanen ja Asko Reittu.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyte-koordinaattorin palkkaus

Hyvinvointilautakunta 07.04.2026 § 27
86/01.02.01.02.01/2026

Kh 16.3.2026 § 50 kunnanhallitus on käsitellyt tasopalkkajärjestelmän päivitystä ja päättänyt siirtää hyvinvointikoordinaattorin tasolisän kuukausittaisen korvauksen määrittämisen hyvinvointilautakunnan päätettäväksi.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävät määrättiin vapaa-aikasihteerin hoidettavaksi ilman erillistä korvausta. KVTES:n mukaan lisätehtävän määrittäminen tulee huomioida palkkauksessa. Voimassa olevan kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen 12 §:n mukaan lisätehtävä voidaan huomioida euromääräisenä tasolisänä. Koska nykyinen hyvinvointikoordinaattori työskentelee hyvinvointilautakunnan alaisuudessa, lautakunta määrittää kuukausittaisen tasolisän suuruuden. Tasolisä voidaan määrätä joko määrääjäksi tai toistaiseksi. Tasolisää maksetaan ko. tehtävän ja vastuun keston ajan.

Hyvinvointikoordinaattori on keskeinen tekijä onnistuneessa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Koordinaattori edistää yhteistyötä kunnan eri toimialojen ja toimijoiden kesken, sekä hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa. Lisäksi hän raportoi asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden tilasta ja tukee kunnan johtoa tiedolla johtamisessa. Hyvinvointikoordinaattorin työ tuo kunnalle lisätuloja.

Tehtävästä maksettava korvaus vaihtelee eri kunnissa. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä edellyttää paneutumista hyvinvointityöhön, hyte-kertoimen perusteisiin ja indikaattoreihin. Hyvinvointikoordinaattori valmistelle kunnan hyvinvointisuunnitelman ja -kertomuksen sekä raportoi vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä hyvinvointityöstä. Tehtävästä maksettavaa korvausta määriteltessä edellä mainitut seikat sekä kunnan pienikokoisuus tulee huomioida. Hyvinvointikoordinaattorille maksettavan kuukausittaisen tasolisän kohtuullinen määrä olisi 400 € kuukaudessa. Korvaus on linjassa muiden tasolisien kanssa.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen, 040-105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointikoordinaattorille maksettavan tasolisän määräksi 400 euroa kuukaudessa 1.1.2026 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Merkittiin pöytäkirjaan, että vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Valtuustoaloite koululla tarjottavasta aamupalasta

Hyvinvointilautakunta 07.04.2026 § 28
87/00.01.03.00/2026

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen maksuttoman aamupalan tarjoamisesta Rääkkylän koululla. Valtuustoaloitetta on perusteltu oppilaiden jaksamisella. Aloitteen mukaan moni isompi oppilas jättää aamiaisen väliin ja pienemmät oppilaat, jotka syövät aamiaisen varhain kotona, kokevat nälkää jo aamupäivän oppitunneilla. Osa nuorista korvaa aamupalan energijuomilla ja makeisilla. Maksutonta aamupalaa on kokeiltu muutamissa kunnissa. Kokemukset ovat olleet myönteisiä. Valtuustoryhmä esittää, että maksuton aamupala voisi olla kokeiluhankkeena lukuvuonna 2026-2027.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä on esittänyt maksuttoman aamupalan kustannusarvion ja rahoitusehdotuksen. Sen mukaan aamupalan hinta olisi 0,50 €/oppilas, mikä tarkoittaisi n. 10 000 euron vuosittaista kustannusta. Valtuustoryhmän mukaan kustannukset voidaan kattaa jättämällä pois Rääkkylän kunnan kokoustarjoilut. Vasemmistoliiton valtuustoryhmä tuo esille myös arvovalinnan; kunnan päättäjiä tulee näyttää esimerkkiä luopumalla kokouskahvitarjoiluista ja kohdistaa varat lasten ja nuorten terveyden edistämiseen.

Valtaosa Rääkkylän koulun oppilaista on koululaiskuljetusten piirissä. Näin ollen kaikki koulun toiminnot pitää sattua klo 8.55-15.05 väliselle ajalle. Rääkkylän koulun työpäivä alkaa klo 8.55, joten aamupala pitää tarjota n. klo 9-9.15 välisenä aikana. Aamupalan tekeminen sattuu samalle aikaa kuin lounaan valmistaminen. Jotta aamupäivän oppitunneille jää riittävästi työskentelyaikaa, joudutaan lounas siirtämään klo n. 11.15 alkavaksi. Lounaan tarjoiluun ja pitkään välituntiin varataan tunti. Jotta iltapäivän oppitunnit saadaan hoidettua, välipala joudutaan jättämään iltapäivästä pois. Koulupäivä päättyy lukujärjestyksestä riippuen, kuitenkin viimeistään klo 15.05. Kuljetukset lähtevät klo 15.10.

Koulun toimintojen kannalta sekä aamu- että välipalaa ei pysty tarjoamaan.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä toi esille, että aamupalan hinta on n. 0,50 €/oppilas. Hyvinvointilautakunnan vahvistaman hinnaston mukaan aamutai välipalan hinta on 1,50 €/oppilas. Ero valtuustoaloitteessa esitettyyn hintaan johtuu siitä, ettei valtuustoaloitteen hinnassa ole huomioitu keittäjän palkkakustannuksia. Koska keittäjä valmistaa aamupäivällä lounasta, edellyttäisi aamupalan valmistaminen, tarjoilu ja astiahuolto lisähenkilöstön palkkaamista keittiöön. Mikäli aamupalan hinta on 1,50 €/oppilas, koituisi vuosikustannukseksi (150 pv x 189 koulupäivää) n. 28 000 € pelkän aamupalan osalta. Mikäli koululla tarjottaisiin sekä aamu- että välipala, olisi kustannukset n. 56 000 €/v.

Aloitteen rahoitusehdotuksessa vasemmistoliiton valtuustoryhmä esitti, että kunnan kokoustarjoiluista luopumisella voitaisiin kustantaa koululaisten maksuton aamupala. Pääkirjanpitäjältä saadun laskelman mukaan vuonna 2025 kunnanhallituksen, -valtuuston ja lautakuntien kahvikustannukset olivat 3 756 euroa.

Koska maksuton aamupala koskee koululaisia, huoltajia ja koulun henkilökuntaa, heitä osallistettiin asian valmisteluun lyhyellä Webropol-kyselyllä. Kyselyyn saapui 84 vastausta, joista 59 % oli oppilaan huoltajia. Vastausten perusteella koululla pitäisi tarjota aamu- ja välipala. Mikäli molempia vaihtoehtoja (aamu- tai välipala) ei pystytä tarjoamaan, välipalan tarjoaminen katsottiin paremmaksi vaihtoehdoksi. Hedelmiä toivottiin eniten tarjottavan aamu- tai välipalana.

Rääkkylän vasemmistoliiton valtuustoaloite, Webropol-kyselyn tulokset sekä pääkirjanpitäjän selvitys ovat liitteenä.

valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen, 040-105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta kiittää vasemmistoliiton valtuustoryhmää maksuttomaa aamupalaa koskevasta aloitteesta. Hyvinvointilautakunta katsoo, ettei maksutonta aamupalaa voida järjestää, koska kustannukset nousisivat vuositasolla korkeiksi. Lisäksi aamu- ja välipalan sekä lounaan tarjoaminen vie paljon varsinaiselta kouluajalta, joiden raamia määrittää koulukuljetukset. Hyvinvointilautakunta päättää ja esittää kunnanhallitukselle, että jatkossa koululla tarjotaan välipala, kuten kyselyn vastauksissa toivottiin.

Keskustelun aikana varajäsen Asko Reittu esitti Tatu Harisen kannattamana, että asiaa selvitettäisiin järjestämällä muutaman kuukauden pituinen koejakso, jonka aikana tarjottaisiin aamupala ja välipala.

Koska asiassa oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja määräsi suoritettavaksi asian ratkaisemiseksi nimenhuutoäänestyksen seuraavasti: ”He, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät ”jaa” ja he, jotka kannattavat hyvinvointilautakunnan varajäsen Asko Reitin esitystä, äänestävät ”ei”. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 ”jaa”-ääntä, 2 ”ei”-ääntä.

Päätös

Suoritetun äänestyksen perusteella puheenjohtaja totesi hyvinvointilautakunnan päättäneen hyväksyä esittelijän esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varajäsen Asko Reittu ja Tatu Harinen jättivät asiasta eriävän mielipiteen.

Liitteet

- 1 valtuustoaloite 16.2.2026 maksuttoman aamiaisen tarjoamisesta peruskoululaisille
- 2 Maksuton aamiainen_Perusraportti 27032026
- 3 Kokousten kahvikustannukset vuosittain

Talousarvion seurantaraportti 2026 ensimmäinen neljännes

Hyvinvointilautakunta 07.04.2026 § 29
88/02.02.01/2026

Kunnanhallitus on antanut 9.2.2026 § 24 vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Sen mukaan asetetuista toiminnallisista, taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta on raportoitava asianomaiselle toimielimelle neljännesvuosittain.

Raportti on laadittu siten, että siinä on huomioitu kunnanhallituksen edellyttämät asiat.

Raportin mukaan toiminnalliset tavoitteet on käynnistetty, osa jo toteutunutkin. Taloudellisten tavoitteiden osalta edetään budjetin puitteissa.

Talousarvion 2026 ensimmäisen vuosineljänneksen raportti on liitteenä.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen, 040-105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitse tiedoksi ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi talousarvion 2026 ensimmäisen neljänneksen raportin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 ta raportti 2026 ensimmäinen neljännes

Hyvinvointilautakunta § 30

07.04.2026

Rehtorin viranhaltijapäätökset

Hyvinvointilautakunta 07.04.2026 § 30

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa rehtorin viranhaltijapäätöksen 12.3.2026 § 8.

Päätös Merkittiin yksimielisesti.

Tehostetun nuorisotyön suunnitelma Keski-Karjalassa

Hyvinvointilautakunta 07.04.2026 § 31
92/12.05.00/2026

Keski-Karjalan nuoriso- ja vapaa-ajanohjaajat ovat päivittäneet tehostetun nuorisotyön suunnitelman Keski-Karjalassa. Suunnitelmaan on kirjattu tehostetun nuorisotyön tavoitteet, nuorisotyön rooli ja resurssit sekä tiedottaminen. Lisäksi suunnitelmaan on kirjattu toimintaohje kesäloman aikana tapahtuneesta kriisitapauksesta.

Tehostetun nuorisotyön suunnitelma Keski-Karjalassa on oheismateriaalina.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen, 040-105 3101

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy tehostetun nuorisotyön suunnitelman Keski-Karjalassa. Se otetaan käyttöön 8.4.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti ottaa asian käsiteltäväkseen ylimääräisenä asiana tässä kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 29, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Rääkkylän kunta
Hyvinvointilautakunta
Kinnulantie 1
82300 RÄÄKKYLÄ

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.