

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 13.04.2026 klo 10:00 - 12:35

Kokouspaikka Valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Pasi	10:00 - 12:35	puheenjohtaja	
	Tikkanen Osmo	10:00 - 12:35	varapuheenjohtaja	
	Honkanen Jouni	10:00 - 12:35	jäsen	
	Hurskainen Tellervo	10:00 - 12:35	jäsen	
	Laakkonen Aune	10:00 - 12:35	jäsen	
Muut	Mäkitalo Joni	10:00 - 12:35	tilintarkastaja	Teams-yhteys
	Nykänen Virve	10:00 - 12:35	pöytäkirjanpitäjä	
	Ronkainen Rauni	10:00 - 12:00	rehtori-sivistystoimenjohtaja	§ 10
	Kymäläinen Jyrki	10:00 - 12:00	vapaa-aikasihteeri	§ 10
	Mölsä Timo	10:00 - 12:00	hyvinvointilautakunnan pj	§ 10

Käsitellyt asiat 8 - 13

Allekirjoitukset

Pasi Laasonen
puheenjohtaja

Virve Nykänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 13.4.2026

Tellervo Hurskainen
pöytäkirjantarkastaja

Osmo Tikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 14.4.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Virve Nykänen
toimistos sihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 10	Tilinpäätökseen tutustuminen ja vuoden 2025 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen	5
§ 11	Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu	6
§ 12	Sidonnaisuusilmoitusten muutokset	7
§ 13	Muut asiat	9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 13.04.2026 § 8

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan esittelijä tai varapuheenjohtaja.

Esityslista toimii kokouskutsuna. Esityslistassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja selostus käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu/esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esityslista on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille torstaina 2.4.2026.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää kolmen (3) jäsenen läsnäoloa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 9

13.04.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta 13.04.2026 § 9

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

PäätösPöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tellervo Hurskainen ja Osmo Tikkanen.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Tarkastuslautakunta

§ 10

13.04.2026

Tilinpäätökseen tutustuminen ja vuoden 2025 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tarkastuslautakunta 13.04.2026 § 10
3/02.06.01.03/2026

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi vuoden 2025 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointilautakunnan osalta rehtori-sivistystoimenjohtaja Rauni Ronkainen, vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Timo Mölsä.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 300

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointilautakuntaa koskevat selvitykset vuoden 2025 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta arviointikertomuksen valmistelua varten.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli selonteosta ja merkitsi ne tiedokseen. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 12.00-12.05.

Tarkastuslautakunta

§ 11

13.04.2026

Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkastuslautakunta 13.04.2026 § 11
91/00.03.00.01/2026

Tarkastuslautakunta tuottaa tietoa strategisen johtamisen tueksi arvioimalla suunnitelmallisesti valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan, toimintatapojen ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Kuntalain 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 121 §:n ja kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun.

Sidonnaisuusilmoitusten muutokset

Tarkastuslautakunta 13.04.2026 § 12
35/00.00.01.04/2026

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään edistämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunnalle on saapunut tarkastettavaksi neljä päivitettyä sidonnaisuusilmoitusta.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa ja hyväksyy saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Lisäksi lautakunta päättää julkaista hyväksytyt ilmoitukset sidonnaisuusrekisterissä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti ja hyväksyi neljä sidonnaisuusilmoituksen päivitystä. Lautakunta päätti julkaista ilmoitukset kunnan verkkosivuilla. Merkittiin pöytäkirjaan, ettei lautakunnan puheenjohtaja Pasi Laasonen

Tarkastuslautakunta

§ 12

13.04.2026

osallistunut oman sidonnaisuusilmoituksensa käsittelyyn ja poistui kokoushuoneesta käsittelyn ajaksi.

Tarkastuslautakunta

§ 13

13.04.2026

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 13.04.2026 § 13

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta tarkistaa kevään kokousaikataulun.

Päätös

Lautakunnan seuraava kokous pidetään ma 20.4.2026 klo 9.30 alkaen. Lisäksi lautakunta kokousta ma 27.4. klo 10, ma 11.5. klo 10, ma 18.5. klo 10 ja ma 25.5. klo 10.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti):

Viranomaisen: Rääkkylän tarkastuslautakunta
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.