

Elinvoimalautakunta

Kokousaika 03.09.2026 klo 11:00 - 12:42

Kokouspaikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pajula Niina	11:00 - 12:42	puheenjohtaja	
	Käyhkö Lauri	11:00 - 12:42	jäsen	
	Laasonen Pasi	11:00 - 12:42	jäsen	
	Rautiainen-Cimrin Minna	11:00 - 12:42	varajäsen	
	Konttinen-Lappalainen Marjukka	11:00 - 12:42	varajäsen	
	Joutsensaari Raita	11:00 - 12:42	kehityssihteeri/ esittelijä	
	Rytkönen Joni	11:00 - 12:42	rakennustarkastaja/ pöytäkirjanpitäjä	
	Berg Jorma	11:00 - 12:42	tekninen johtaja/ esittelijä	
Poissa	Harinen Kati		jäsen	

Käsitellyt asiat 46 - 53

Allekirjoitukset

Niina Pajula
puheenjohtaja

Joni Rytkönen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 3.9.2026

Pasi Laasonen
pöytäkirjantarkastaja

Minna Rautiainen-Cimrin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 4.9.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 48	Viranhaltijapäätökset	5
§ 49	Julkisten alojen energiatehokkuussopimus 2026-2035 (JETS) toimintasuunnitelma	7
§ 50	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025 elinvoimalautakunnan osalta	8
§ 51	Elinvoimalautakunnan talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. - 30.6.2026	10
§ 52	Oikaisuvaatimus ajoneuvon siirtopäätöksestä	11
§ 53	Muut asiat	13

Elinvoimalautakunta

§ 46

03.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvoimalautakunta 03.09.2026 § 46

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunta § 47

03.09.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Elinvoimalautakunta 03.09.2026 § 47

Elinvoimalautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Rautiainen-Cimrin ja Pasi Laasonen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunta

§ 48

03.09.2026

Viranhaltijapäätökset

Elinvoimalautakunta 03.09.2026 § 48

Kunnan hallintosäännön 20 §:n mukaisesti asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. (Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi: KuntaL 92 §)

Hallintosäännön 21 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. (Otto-oikeuden rajoitukset: KuntaL 92 § 5 mom. kohdat 1. ja 2.)

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Viranhaltijapäätöksien listaus lähetetään elinvoimalautakunnan jäsenille esityslistan mukana siten, että listauksissa on edellisen esityslistan lähettämisen jälkeen tehdyt päätökset aina seuraavan esityslistan lähettämispäivään asti.

Teknisen toimen viranhaltijat ovat tehneet seuraavat viranhaltijapäätökset ajalla 30.5. – 31.8.2026:

Rakennustarkastaja

Ajoneuvon siirtopäätös 13.07.2026 § 2

Tekninen johtaja

Hankintapäätös 21.8.2026 § 6 - Rääkkylän uuden yhtenäiskoulun turvatekniikka

Hankintapäätös 14.8.2026 § 5 - Venepuomien hankkiminen Paksuniemen satamaan

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Jorma Berg, puh. 040 105 4201.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Julkisten alojen energiatehokkuussopimus 2026-2035 (JETS) toimentasuunnitelma

Elinvoimalautakunta 03.09.2026 § 49
130/00.02.03/2026

Räikkylän kunta on liittynyt julkisten alojen energiatehokkuussopimukseen (JETS) kaudelle 2026-2035. Yksi sopimusvelvoitteista on toimentasuunnitelman tekeminen vuoden kuluessa liittymisestä. Toimentasuunnitelma tulee pitää ajan tasalla ja päivittää tarvittaessa sopimuskauden aikana.

Räikkylän kunnan JETS-toimentasuunnitelman 2026-2035 sopimusvelvoitteista suurin osa löytyy jo olemassa olevista asiakirjoista. Tärkeimmät asiakirjat tältä kannalta ovat Räikkylän kuntastrategia, ilmastosuunnitelma ja hankintaohje.

Toimentasuunnitelma tulee hyväksyttää kunnan vastuullisessa toimielimessä sekä toimittaa Energiavirastoon ja Motivaan tarkastettavaksi. Räikkylän kunnanhallitus on päättänyt julkisten alojen energiatehokkuussopimukseen liittymisestä 15.12.2025 § 204 ja määritellyt vastuutahoksi elinvoimapalvelut.

Räikkylän kunnan JETS-toimentasuunnitelma on asian liitteenä.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytkönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Jorma Berg, puh. 040 105 4201.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä Räikkylän kunnan JETS-toimentasuunnitelman

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025 elinvoimalautakunnan osalta

Elinvoimalautakunta 03.09.2026 § 50
135/00.03.00.01/2026

Tarkastuslautakunta on antanut vuoden 2025 tilinpäätökseen liittyvän arviointikertomuksen.

Elinvoimalautakunnan tulosaluekohtaisessa palautteessa tarkastuslautakunta toteaa **ympäristötoimen** osalta, että rakennusvalvonta käsitteli lupia yhteensä 22 kpl, joista rakentamislupia oli 16 kpl.

Rakennuslupien käsittelyaika toteutuu lyhyemmässä ajassa verrattuna valtakunnalliseen tasoon.

Lautakunta kiittää rakennustarkastajaa esimerkillisestä tehtävien hoidosta.

Lautakunta kehottaa kiinnittämään huomiota kirkonkylän taajama-alueen huonokuntoisten rakennusten purkamiseen ja maisemointiin.

Kiinteistötoimen osalta tarkastuslautakunta on huomionnut toiminnallisten tavoitteiden toteutuneen hyvin käytettävissä olevien resurssien puitteissa.

Vesilaitoksen osalta lautakunta on tyytyväinen, että vesivarmuuteen on panostettu pitkäjänteisesti ja henkilöstöä kouluttamalla. Näin on taattu hyvä veden laatu.

Elinkeinojen kehittämisen osalta lautakunta on tyytyväinen kylien ja järjestöjen aktiivisesta hanketoiminnasta, joita kunta on mahdollistanut puskurilainoilla.

Lautakunta on tyytyväinen toteutuneesta torialueen uudistuksesta.

Lautakunta kiittää Lakelandia -matkailuhankkeen toteutumisesta ja yhteistyön kehittämisestä edelleen.

Lautakunta on tyytyväinen, että yhteistyö Business Joensuun kanssa on tukenut uusien yritysten perustamista ja olemassa olevien kehittämistä.

Investointien osalta lautakunta on tyytyväinen, että korjaavia ja ylläpitäviä investointeja on pystytty toteuttamaan.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijät: tekninen johtaja Jorma Berg, puh. 040 105 4201 ja kehityssihteeri Raita Joutsensaari, puh. 040 105 3010.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa saamastaan palautteesta ja merkitsee tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksessa esittämät lautakuntaa koskevat asiat tietoonsa saatetuiksi

Elinvoimalautakunta

§ 50

03.09.2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimalautakunnan talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. - 30.6.2026

Elinvoimalautakunta 03.09.2026 § 51
136/02.02.01/2026

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan tilivelvollisten viranhaltijoiden tulee valvoa, että toiminnassa ja taloudenhoidossa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota (taloudelliset, toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet) ja hallintosäännön sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen määräyksiä. Tilivelvolliset viranhaltijat on määritetty hallintosäännössä.

Talousarvio on käyttötalousmenojen osalta nettositova toimitelimitäin. Talousarviota on noudatettava eikä määrärahoja saa ylittää. Toimielintasoisista talousarvion käyttösuunnitelman muutoksista päättää asianomainen toimielin. Valtuustotason muutoksia ei tehdä, vaan toimielinten on sitouduttava valtuuston hyväksymään talousarvioon.

Investointimenoja seurataan kuten käyttötalousmenoja. Investointeja koskevat määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia hankeryhmäkohtaisesti nettosummiltaan.

Jokaisen hallintokunnan ja tulosyksikön on sitouduttava vastuulliseen talousajatteluun ja taloudelliset vaikutukset huomioimaan päätöksentekoon. Työn tuottavuuden parantamiseen ja laadulliseen parantamiseen sekä strategian tavoitteiden toteuttamiseen on sitouduttava.

Asetetuista toiminnallisista sekä taloudellisista tavoitteista ja niiden toteutumisesta on raportoitava asianomaiselle toimitelimitelle neljännesvuosittain. Raportoinnissa on keskityttävä antamaan arvio siitä, kuinka hyvin talousarviossa annetut tavoitteet toteuttavat kunnan strategisten tavoitteiden saavuttamista ja kuinka ne tullaan saavuttamaan.

Raportit tulosaluiden talousarvioiden ja investointien toteutumisesta ovat esityslistan oheismateriaalina. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen esitellään tarvittavilta osiltaan kokouksessa.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijät: tekninen johtaja Jorma Berg, puh. 040 105 4201 ja kehityssihteeri Raita Joutsensaari, puh. 040 105 3010.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta merkitsee esitetyt talouden tunnusluvut ja toiminnallisten tavoitteiden toteumatiedot ajalta 1.1 - 30.6.2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimus ajoneuvon siirtopäätöksestä

Elinvoimalautakunta 03.09.2026 § 52
145/00.02.03/2026

Oikaisuvaatimuksen tekijä [REDACTED] vaatii rakennustarkastajan 13.7.2026 § 2 tekemän ajoneuvon siirtopäätöksen kumoamista.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että ajoneuvo ei sijaitse viranhaltijapäätöksessä mainitulla kiinteistöllä Perämäki 707-407-[REDACTED], vaan toisella kiinteistöllä. Oikaisuvaatimuksen mukaan ajoneuvon sijaintipaikkaan liittyy kiinteistön hallintaa ja vuokraoikeutta koskeva erimielisyys, joka on vireillä käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimuksessa viitataan maanvuokralain 34 §:ään ja esitetään, että vuokranantajalla olisi vuokrasuhteen päättyessä lunastusvelvollisuus alueella olevasta omaisuudesta. Oikaisuvaatimuksen tekijän näkemyksen mukaan vireillä oleva omistus- ja hallinto-oikeutta koskeva asia tulee ottaa huomioon ajoneuvon siirtopäätöstä arvioitaessa.

Viranhaltijapäätös

Rakennustarkastaja on 13.7.2026 § 2 päättänyt, että Seat Altea -merkkinen, rekisteritunnukseltaan [REDACTED] oleva ajoneuvo siirretään suoraan jätelain 58 §:ssä tarkoitetulle kerääjälle tai käsittelijälle.

Kiinteistön Perämäki 707-407-[REDACTED] omistajat olivat pyytäneet kuntaa siirtämään kiinteistölle hylätyn ajoneuvon. Ajoneuvon siirtämistä koskeva kehoitus oli kiinnitetty ajoneuvon ja lähetetty postitse ajoneuvon tiedossa olevalle omistajalle 25.6.2026. Kehotuksen mukaan ajoneuvo tuli siirtää 10.7.2026 mennessä. Ajoneuvoa ei ollut siirretty asetettuun määräaikaan mennessä eikä ajoneuvon omistajalla [REDACTED] ollut aikomusta siirtää sitä myöhemminkään.

Viranhaltijapäätöksessä ajoneuvo on katsottu romuajoneuvoksi, koska se on poistettu liikenteestä, se ei ole ajokuntoinen, sitä ei ole katsastettu neljään vuoteen ja se on lähes 20 vuotta vanha.

Vaihtovuokrakirja

Vaihtovuokrakirja on päiväty 26.4.1976. Sen mukaan [REDACTED] ovat luovuttaneet [REDACTED] hallintaansa kuuluneen määräalan kiinteistöstä Perämäki. Asiakirjan mukaan hallintaan siirtyvä vuokra-alue oli kooltaan noin 2400 m², ja vuokra-aika oli 50 vuotta.

Vaihtovuokrakirjassa todetaan, että hallinta siirtyy vuokrakirjan mukaisin oikeuksin ja velvollisuuksin. Asiakirja osoittaa, että alueeseen on liittynyt vuokrasuhde ja vuokraoikeuden siirtymistä koskeva järjestely. Vaihtovuokrakirjasta ei kuitenkaan ilmene, että ajoneuvo olisi osa vuokraoikeutta tai että ajoneuvon omistusoikeus olisi siirtynyt vuokranantajalle.

Valmistelijan arvio

Ajoneuvo on irtainta omaisuutta. Maanvuokralain 34 §:n mukainen vuokranantajan lunastusvelvollisuus koskee vuokra-alueella olevia rakennuksia, laitoksia ja muita vuokralaisen rakentamia tai perustamia kiinteitä kohteita. Säännöstä ei sovelleta vuokra-alueella olevaan irtaimeen omaisuuteen, kuten ajoneuvoon.

Vaihtovuokrakirja koskee vuokra-alueen hallintaa ja vuokraoikeuden siirtymistä. Asiakirja ei koske ajoneuvoa eikä siitä seuraa oikeutta pitää ajoneuvoa alueella vastoin alueen omistajan tai haltijan tahtoa. Vaihtovuokrakirja ei myöskään muuta ajoneuvon oikeudellista luonnetta irtaimena omaisuutena.

Oikaisuvaatimuksessa mainittu kiinteistön omistusta tai hallintaoikeutta koskeva oikeudenkäynti ei sellaisenaan estä ajoneuvon siirtämistä. Ajoneuvon siirtämistä koskeva asia ratkaistaan ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain perusteella. Vireillä oleva riita-asia ei myöskään merkitse sitä, että ajoneuvo kuuluisi maanvuokralain 34 §:ssä tarkoitetun lunastusvelvollisuuden piiriin.

Viranhaltijapäätöksessä on todettu, että ajoneuvo on poistettu liikennekäytöstä, se ei ole ajokuntoinen, sitä ei ole katsastettu neljään vuoteen ja se on lähes 20 vuotta vanha. Näiden seikkojen perusteella ajoneuvoa on pidetty romuajoneuvona. Ajoneuvon omistajalle on annettu mahdollisuus siirtää ajoneuvo itse ennen siirtotoimenpiteeseen ryhtymistä.

Oikaisuvaatimuksessa esitetty maanvuokralain 34 §:ää koskeva peruste ei siten anna aiheutta muuttoa viranhaltijapäätöstä.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: tekninen johtaja Jorma Berg, puh. 040 105 4201.

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää:

1.hylätä oikaisuvaatimuksen;

2.todeta, että maanvuokralain 34 § ei koske irtainta omaisuutta, kuten ajoneuvoa;

3.todeta, että toimitettu vaihtovuokrakirja koskee vuokra-alueen hallintaa ja vuokraoikeuden siirtymistä eikä sillä ole osoitettu olevan vaikutusta ajoneuvon omistusoikeuteen tai ajoneuvon siirtämistä koskevien säännösten soveltamiseen; sekä

4.pitää rakennustarkastajan 13.7.2026 § 2 tekemän ajoneuvon siirtopäätöksen voimassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Peruste

Hallintosääntö 17 § - Lautakuntien tehtävät ja toimivalta
Maanvuokralaki (258/1966)
Laki ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019)

Elinvoimalautakunta

§ 53

03.09.2026

Muut asiat

Elinvoimalautakunta 03.09.2026 § 53

Tähän pykälään voidaan kirjata kokouksen aikana esille tulevia valmistelemattomia asioita tai sellaisia vähämerkityksisiä asioita, joista kokous voi tehdä päätöksiä ilman, että niistä on ollut mainintaa kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Lautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Rääkkylän kunta on hakemassa EU:n maaseuturahoitusta Itä-Suomen elinvoimakeskukselta hankkeelle nimeltä Singing Heritage Route – Lauluperinnereitti: elävästä kulttuuriperinnöstä Itä-Suomen kansainväliseksi kulttuurimatkailuksi.

Toteutusalue: Kainuu, Pohjois-Karjala, Etelä-Karjala ja Etelä-Savo.
Rahoitus: EU:n maaseuturahoitus / Itä-Suomen elinvoimakeskus.
Hanketyyppi: ylimaakunnallinen kehittämis- ja yhteistyöhanke. Alustava toteutusaika: 2027–2029.

Singing Heritage Route -hankkeessa kehitetään Kainuun, Pohjois-Karjalan, Etelä-Karjalan ja Etelä-Savon maaseutualueiden elävään kulttuuriperintöön perustuvaa matkailua, yritystoimintaa, palveluja ja kansainvälistä tunnettuutta osana Euroopan neuvoston sertifioimaa Singing Heritage Route -kulttuurireittiä.

Hankkeen hallinnoijana toimisi Rääkkylän kunta. Hankkeessa vaadittavia yhteistyökumppaneita haetaan parhaillaan. Hankkeen kokonaisbudjetti varmistuu syyskuun aikana. Tukiprosentti maksimissaan 100 %.

Asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi talousarviokokouksessa lokakuussa.

Kunnantalon lämmönvaihdin on jo ylittänyt teknisen käyttöikänsä ja alustavan asiantuntija-arvion mukaan se olisi syytä uusia ennen tulevaa talvea. Lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan ja tekemään mahdollisen uuden lämmönvaihtimen hankinnan. Kustannukset kirjataan investoinnille 1406 Yllättävät korjaukset 2026.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52**Valitusosoitus****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraavaan päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Asiointipalveluun pääsee myös suoraan oheisen QR-koodin kautta:



Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asioinnista

viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoitte*). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9:00 – 15:00.