

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta

---

Aika 18.02.2020 klo 18:00 - 20:27

Paikka Sotkuman koulu, Käsämäntie 6 a, 83750 Sotkuma

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Maksuttoman kokeilutoiminnan järjestäminen kunnissa	6
§ 4	Maksamattomat lukukausimaksut syksyltä 2019	7
§ 5	Hakemus lukukausimaksun alentamiseksi	8
§ 6	Musiikkiopiston lukukausimaksujen ja soveltamisohjeiden päivittäminen	9
§ 7	Musiikkiopiston käyttösuunnitelma 2020 - määrärahat ja tavoitteet	10
§ 8	Musiikkiopiston lukuvuoden 2020-2021 työskentely- ja loma-ajat	11
§ 9	Lukuvuoden 2019-2020 stipendien ja avustusten haku aika	13
§ 10	Osallistuminen 1.-2.4.2020 Raahessa järjestettävälle SML:n kevätpäiville	15
§ 11	Tiedoksi asiat johtokunnalle	16
§ 12	Ilmoitusasiat johtokunnalle	18
§ 13	Keskustelua ajankohtaisista asioista	19

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiainen Aulis	18:00 - 20:27	Puheenjohtaja	
	Hyvärinen Pirkko	18:00 - 20:27	Varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Liisa	18:00 - 20:27	Jäsen	
	Laasonen Markku	18:00 - 20:27	Jäsen	
	Räisänen Lea	18:00 - 20:27	Jäsen	
	Sallinen Minna	18:00 - 20:27	Jäsen	
	Sorsa Maaret	18:00 - 20:27	Jäsen	
	Tolvanen Paula	18:00 - 20:27	Jäsen	
	Tolvanen Pekka	18:00 - 20:27	varajäsen	
	Väistö Leena	18:00 - 20:27	Jäsen	
	Kyytinen Riitta	18:00 - 20:27	Opettajien edustaja	
	Sivonen Siiri	18:00 - 20:27	Oppilaiden edustaja	
	Ertolahti-Mertanen Susanna	18:00 - 20:27	Esittelijä	
Karppinen Riitta	18:00 - 20:27	Muun henkilökunnan edustaja, pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Ehrukainen Reima	18:00 - 20:27	Jäsen	
	Pesonen Tommi	18:00 - 20:27	Kunnanhallituksen edustaja	
	Uuksulainen Heikki	18:00 - 20:27	Oppilaiden edustaja	

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Tohmajärvellä \_\_\_ / \_\_\_ 2020

Ptk  
tark

Nimi

Nimi

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa Alkaen

Todistaa

Nimi

---

Esittelijä

Nimi

TOHMAJÄRVEN KUNTA

Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi • [www.tohmajarvi.fi](http://www.tohmajarvi.fi)



Tohmajärvi  
tolokku ja toimelias

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 1	18.02.2020
---	-----	------------

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 1

**Päätösehdotus** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja jäsenmääräänsä nähden päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 2	18.02.2020
---	-----	------------

### Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 2

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

#### Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Leena Väistö ja Reima Ehrukainen.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Väistö ja kokouksesta poissa olleen Reima Ehrukaisen tilalle Pekka Tolvanen.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 3	18.02.2020
---	-----	------------

### Maksuttoman kokeilutoiminnan järjestäminen kunnissa

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 3

101/02.05.00.00/2020 [Musiikkiopiston lukukausimaksut ja soveltamisohjeet 2020]

Musiikin varhaiskasvatuksen (muskaritoiminnan) ja oppilaspaiikkojen kysyntä on epätasaista kuntien välillä. Joissakin kunnissa muskariryhmät ovat muutaman vuoden aikana hiipuneet, eikä muutos selity syntyvyyden pienenemisen mukaisena. Kysyntä vaihtelee voimakkaasti huolimatta siitä, että markkinointitoimet ovat hyvin samantyyppisiä kaikissa toimintakunnissamme. Jotta toiminnan tarjonnassa voidaan huolehtia tasapuolisuudesta, olisi markkinointipanostusten rinnalla tärkeää tarjota kokeilukertoja ja matalan kynnyksen osallistumista ilman taloudellista sitoutumista. Kokeilutoimintaa järjestettäisiin yksinomaan resurssien puitteissa siten, että tavoitteena on vakiinnuttaa toiminta. Näin ollen se ei myöskään synnytä erityisiä lisäkustannuksia, vaan sisältyy kuntakohtaisten oppilaspaiikkamäärien ja resursseihin arvioidun ryhmätoimintatarpeen puitteisiin. Kokeilutoiminta antaa myös mahdollisuuden toteuttaa taiteen perusopetukselle yleisesti annettua odotusta nivoa yhteistyötä tiiviimmäksi koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Oppilasmaksujen osuus opetuksesta on lähtökohtaisesti pieni, joten tilapäiseksi tarkoitettu kokeilutoiminta ei ole taloudellisesti merkitsevä tekijä. Jotta kokeilutoimintaa voidaan järjestää tilapäisenä toimintana operatiivisina päätöksinä, tulisi musiikkiopiston rehtorilla olla valtuudet kokeilutoiminnasta päättämiseen poikkeamalla opetuksesta määrättyihin maksuihin.

**Asian valmistelija**

Musiikkiopiston rehtori

**Esittelijä**

Musiikkiopiston rehtori

**Päätösehdotus**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta valtuuttaa musiikkiopiston rehtorin tekemään päätöksiä tilapäisestä opetusta koskevasta maksuttomasta kokeilutoiminnasta.

**Päätös**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta valtuutti musiikkiopiston rehtorin tekemään päätöksiä enintään lukuvuoden mittaisesta tilapäisestä opetusta koskevasta maksuttomasta kokeilutoiminnasta. Rehtori informoi johtokuntaa toteutetusta kokeilutoiminnasta tulevilla kokouksissa.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 4	18.02.2020
---	-----	------------

### Maksamattomat lukukausimaksut syksyiltä 2019

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 4  
 62/02.06.04.03/2020 [Maksamattomat lukukausimaksut 2020]

Musiikkiopiston maksamattomien laskujen perinnässä noudatetaan Tohmajärven kunnanhallituksen 7.10.2019 (§ 24) hyväksymää laskutus- ja perintäohjeistusta.

Johtokunnan jäsenille jaetaan kokouksessa yhteenveto edelleen maksamatta olevista syksyn 2019 lukukausimaksusaaavista.

#### Asian valmistelija

Asiakassihteeri ja musiikkiopiston rehtori

#### Esittelijä

Musiikkiopiston rehtori

#### Päätösehdotus

Edelleen maksamatta olevat lukukausimaksut aiheuttavat oppilasmaikan menettämisen, ellei niitä ole maksettu kahden viikon kuluessa siitä, kun pöytäkirjan tämä pykälä on lähetetty tiedoksi asianomaiselle henkilölle. Rehtori voi päätöksellään keskeyttää oppilaan opetuksen, mikäli lukukausimaksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä.

Kaikkien maksamatta olevien laskujen perintää jatketaan normaalisti muiden reskontrassa avoimna olevien laskujen kanssa.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 5	18.02.2020
---	-----	------------

### Hakemus lukukausimaksun alentamiseksi

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 5

101/02.05.00.00/2020 [Musiikkiopiston lukukausimaksut ja soveltamisohjeet 2020]

Musiikkiopisto on vastaanottanut 9.2.2020 tanssin opetukseen osallistuneiden lasten huoltajalta hakemuksen lukukausimaksun alentamisesta. Perustelunaan huoltaja esittää sen, että kaikkia opetuskertoja ei ole kyetty toteuttamaan (alle viisi opetuksetonta viikkoa), loppukaudesta vakinaisen ryhmän opettajan tehtäviä ovat hoitaneet sijaiset, opetuksen laatu ei ole vastannut heidän odotuksiaan, ja heidän odottamaansa syyskauden päätöstilaisuutta ei ole järjestetty.

Hakijan ryhmien osalta oikeutta hyvityksiin peruutettujen opetuskertojen mukaan ei synny. Jokaisessa tanssiryhmän huoltajille menneissä tiedotteissa on kirjallisesti ilmoitettu, että mahdolliset hyvitykset määrittyvät Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan määrittämien lukukausimaksujen sovellysohjeen perusteella.

Asiasta on tiedotettu jokaisessa tanssiryhmän huoltajille menneissä tiedotteissa. Tanssin voimassaolevaan opetussuunnitelmaan ei sisälly veloitetta päätötilaisuuden järjestämisestä, mistä syystä sen puuttumista ei voida todeta opetuksen tavoitteiden täyttymättömyytenä.

#### Asian valmistelija

Musiikkiopiston rehtori

#### Esittelijä

Musiikkiopiston rehtori

Esittelijä tekee päätösehdotuksensa kokouksessa käytävän keskustelun pohjalta.

#### Päätösehdotus

**Esittelijän kokouksessa tekemä päätösehdotus:** Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta päättää, että hakijan esittämät perustelut eivät oikeuta maksuhyvitykseen.

#### Päätös

Esittelijän kokouksessa tekemä päätösehdotus hyväksyttiin.



Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 6	18.02.2020
---	-----	------------

### Musiikkiopiston lukukausimaksujen ja soveltamisohjeiden päivittäminen

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 6

101/02.05.00.00/2020 [Musiikkiopiston lukukausimaksut ja soveltamisohjeet 2020]

Keski-Karjalan musiikkiopiston lukukausimaksut ja soveltamisohjeet tulee päivittää säännöllisesti tarvittavien muutosten osalta.

Lukukausimaksujen osalta listauksesta on tehty poistoja toiminnoista, joita musiikkiopiston tarjontaan ei tällä hetkellä kuulu. Lisäksi on tehty soitinlainojen osalta siten, että hankintahinnaltaan alle 200 euron arvoisiin soittimiin soitinlainoihin lukukausivuokra alennettaisiin 25 euroon, ja soitinlainapantti alle 150 euron soitimien osalta 20 euroon.

Soveltamisohjeeseen lisätään tieto opettajan oikeus virkavapaisiin virkaehtosopimuksen mukaisesti, ja oppilaitoksen oikeus nimittää valitsemansa sijaisen opetustehtävään. Oppilaitos pyrkii saamaan poissaoloihin sijaisen lukukauden toisesta opetuksen peruutuskerrasta alkaen. Mikäli sijaista ei saada, voisi oppilaitos alentaa oppilasmaksussa vastaantuloa kolmannen peruuntuneen opetuskerran jälkeen. Peruuntuneisiin opetuskertoihin ei lueta oppilaan tai hänen huoltajansa tekemiä opetustuntien peruutuksia.

Yhteenveto lukukausimaksuista ja soveltamisohjeista on liitteenä.

#### Asian valmistelijat

Asiakasihteri, toimistosihteerit ja musiikkiopiston rehtori

#### Esittelijä

Musiikkiopiston rehtori

#### Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta hyväksyy lukukausimaksujen tarkistamiset ja soveltamisohjeiden päivittämisen takautuvasti, 1.1.2020 alkaen.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Oheismateriaali

\_\_\_\_\_

Lukukausimaksut 1.1.2020 alkaen  
Soveltamisohjeet 1.1.2020 alkaen

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 7	18.02.2020
---	-----	------------

### Musiikkiopiston käyttösuunnitelma 2020 - määrärahat ja tavoitteet

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 7  
 49/02.02.00/2020 [Käyttösuunnitelmat 2020]

Tohmajärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt 16.12.2019 (§ 96) vuoden 2020 talousarvion. Hallintosäännön 56 §:n mukaisesti kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Valtuusto on hyväksynyt musiikkiopiston (sis. musiikkiopiston ja varhaisiän musiikkikasvatuksen) talousarvion vuodelle 2020. Musiikkiopiston käyttösuunnitelma on liitteenä.

**Asian valmistelija**

Musiikkiopiston rehtori

**Esittelijä**

Musiikkiopiston rehtori

**Päätösehdotus**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta hyväksyy musiikkiopiston (sis. musiikkiopisto ja varhaisiän musiikkikasvatus) käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Oheismateriaali**

\_\_\_\_\_

Talousarvion käyttösuunnitelma - musiikkiopisto

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 8	18.02.2020
---	-----	------------

### Musiikkiopiston lukuvuoden 2020-2021 työskentely- ja loma-ajat

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 8

61/12.00.01.00/2020 [Musiikkiopiston lukuvuoden 2020 - 2021 työskentely- ja loma-ajat]

OVTES:n F-osion liitteen 10 mukaan opettajalla on opetustyötä vähintään 35 viikkoa ja muuta työtä enintään 3 viikkoa lukuvuodessa. Työviikko on viisipäiväinen. Päivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2020 - 2021 itsenäisyyspäivä on sunnuntai, loppiainen on lomapäivä ja vappu on lauantai.

#### Opetus- ja muu työ 2020 - 2021

Syyslukukausi	12.08.2020 – 21.12.2020	18 viikkoa
Kevätlukukausi	07.01.2020 – 01.06.2021	19 viikkoa
Muu työ opetuksen kestäessä		1 viikko
<b>Yhteensä</b>		<b>38 viikkoa</b>

Työkauden kesto 38 viikkoa sisältää opetusta 35 viikkoa ja opettajien muu työtä 3 viikkoa.

#### Opetus työvuonna 2020-2021

Syyslukukausi	19.08.2020 – 21.12.2020	83 päivää / 17 viikkoa
Kevätlukukausi	07.01.2021 – 27.05.2021	92 päivää / 18 viikkoa
<b>Yhteensä</b>		<b>175 päivää / 35 viikkoa</b>

#### Loma-ajat

Syysloma, viikko 42	12.10.2020 – 16.10.2020
Joululoma	22.12.2020 – 06.01.2021
Talviloma, viikko 10	08.03.2021 – 12.03.2021
Pääsiäinen	02.04.2021 – 05.04.2021
Helatorstai	13.05.2021

Lukuvuoden aikana on mahdollisuus järjestää joko yksin tai yhteistyössä muiden musiikkioppilaitosten kanssa yksi projektiviikko syksyllä ja yksi keväällä. Projektiviikon aikana ei ole tavanomaisia opetustunteja.

Työpäivät on sijoitettu tasapuolisesti kaikille arkipäiville arkivapaat ja muu työ huomioiden. Esitetyt työskentely- ja loma-ajat ovat olleet opettajilla kommentoitavina. Hallintosäännön 25 §:n mukaan musiikkiopiston johtokunta hyväksyy työskentely- ja loma-ajat.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 8	18.02.2020
---	-----	------------

**Esittelijä**

Musiikkiopiston rehtori

**Päätösehdotus**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta hyväksyy yllämainitut musiikkiopiston työskentely- ja loma-ajat lukuvuodeksi 2020 - 2021.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 9	18.02.2020
---	-----	------------

### Lukuvuoden 2019-2020 stipendien ja avustusten hakuaika

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 9  
 63/02.05.01.03/2020 [Musiikkiopiston stipendit ja avustukset 2020]

Musiikkiopiston käyttö- ja stipendirahaston käytöstä päättää musiikkiopiston johtokunta. Stipendillä tai muulla muistamisella voidaan huomioida oppilasta, joka on edennyt opinnoissaan erityisen nopeasti tai muuten osoittanut poikkeuksellista innostusta musiikkiharrastukseensa. Erityisellä muistamisella voidaan huomioida oppilasta myös sellaisessa vaiheessa, jossa oppilas on löytänyt oman musiikillisen ilmaisutapansa ja pyrkii siihen tavoitteellisesti, vaikka se poikkeaisi hänelle laaditusta opetussuunnitelmasta (kuten esimerkiksi tavoitteellinen/pitkäjänteinen säveltäminen tai sovittaminen oppilaan kohdalla, joka ei em. taidoissa opetusta suoraan saisikaan).

Opettaja voi hakea oppilaalleen edellä mainituilla perusteilla INTO-stipendiä lukuvuoden päätösvaiheessa ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Stipendihakemukset käsitellään samanaikaisesti henkilöstöpalaverissa, rehtorin tehtyä esityksen kokoukselle. Esityksessä pyritään kiinnittämään huomiota siihen, että eri opettajien oppilaat näkyvät jossain määrin tasapuolisesti stipendien saajina (huomioiden opettajien yksilöllisesti vaihtelevat oppilasmäärät).

Stipendejä jaetaan vuosittain erikseen päätettävän resurssin puitteissa, stipendien suuruuden sijoittuessa harkinnan mukaan välille 20 -100 eur / henkilö. Stipendiä ei myönnetä peräkkäisinä vuosina samalle henkilölle, kuin erityisen painavin perustein. Stipendiä ei myöskään myönnetä ensimmäisen vuoden oppilaalle. Opettaja voi anoa lähtökohtaisesti yhden stipendin alkavaa 10 oppilasta kohti.

Oppilas/huoltaja voi hakea lukuvuoden päätösvaiheessa avustusta ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Avustusta voi hakea harrastusta tukevaan hankintaan tai osallistumiseen, esim. leireille, kilpailuosallistumiseen tai soitinhankintaan. Avustushakemukset käsitellään samanaikaisesti henkilöstöpalaverissa, rehtorin tehtyä esityksen kokoukselle. Avustuksia jaetaan vuosittain erikseen päätettävän resurssin puitteissa. Avustus toteutetaan hankintaa koskenutta kuittia vastaan jälkikäteen.

**Asian valmistelija** Musiikkiopiston rehtori

**Esittelijä** Musiikkiopiston rehtori

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 9	18.02.2020
---	-----	------------

**Päätösehdotus**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta päättää, että lukuvuoden 2019-2020 stipendi- ja avustushakemukset on toimitettava musiikkiopiston toimistoon viimeistään 30.4.2020 klo 15.00 mennessä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 10	18.02.2020
---	------	------------

### Osallistuminen 1.-2.4.2020 Raahessa järjestettävälle SML:n kevätpäiville

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 10  
 64/01.03.00.00/2020 [Osallistuminen SML:n päiville 2020]

Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry. (SML) järjestää kevätpäivät Raahessa 1.4. – 2.4.2020. Kevätpäivien pääteemana on opetussuunnitelma ja sen toteuttaminen oppilaitoksissa. Muita aiheita ovat muun muassa musiikkioppilaitosten talous, Musiikkikoulutuksen visio 2030 sekä jousisoitinten teemavuosi. Päivien ohjelmaan sisältyy myös liiton sääntömääräinen vuosikokous. Päiville osallistuvien matka-, majoitus- yms. kustannukset on korvattu KVTES:n mukaisesti.

Henkilöstöpalaverissa 24.1.2020 valittiin yksi opettajien edustaja SML:n kevätpäiville ja varalle kaksi muuta opettajaa. Vuosikokouksen edustajana on toiminut perinteisesti musiikkiopiston rehtori.

#### Asian valmistelija

Musiikkiopiston rehtori

#### Esittelijä

Musiikkiopiston rehtori

#### Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta vahvistaa valittavaksi SML:n kevätpäivien viralliseksi kokousedustajaksi rehtori Susanna Ertolahti-Mertasen ja hänen varalleen tapahtumaan osallistuvan opettajan. Opettajien edustajana toimii henkilöstöpalaverissa 24.1.2020 valittu opettaja, ja hänen estyneenä ollessaan jompikumpi varahenkilöiksi valituista opettajista. Johtokunta valitsee kokouksessa halutessaan keskuudestaan kevätpäiville johtokunnan edustajan ja varaedustajan.

#### Päätös

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta valitsi SML:n kevätpäivien viralliseksi kokousedustajaksi rehtori Susanna Ertolahti-Mertasen ja hänen varalleen tapahtumaan osallistuvan opettajan. Opettajien edustajana toimii henkilöstöpalaverissa 24.1.2020 valittu opettaja, ja hänen estyneenä ollessaan jompikumpi varahenkilöiksi valituista opettajista. Johtokunta ei valinnut keskuudestaan edustajaa. Johtokunnan edustajan tilalle voidaan valita toinen kevätpäiville lähtevä opettaja.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 11	18.02.2020
---	------	------------

### Tiedoksi asiat johtokunnalle

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 11  
 71/00.04.01/2020

#### **Työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaiset työpaikkaselvitykset**

Siun työterveys Oy on tehnyt työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaiset työpaikkaselvitykset musiikkiopiston Liperin Paloaukean yksikön opetuspisteessä 19.11.2019 sekä Kesälahden opetuspisteessä 4.12.2019. Työpaikkaselvitykset tehdään määrävuosivälein Tohmajärven kunnan ohjeistuksen mukaisesti.

#### **Yhteistyösopimus**

Musiikkiopisto ja Kiteen evankelinen kansanopisto ovat tehneet yhteistyösopimuksen 1.1.2020 alkaen. Yhteistyösopimuksessa mahdollistetaan Sonetic-kuoron mahdollisuus käyttää kansanopiston tilaa ja soitinta toimintaansa.

#### **Sibelius-Akatemian kurssi huilisteille keväällä 2020**

Musiikkiopisto järjestää yhteistyössä Sibelius-Akatemian kanssa kurssin huilisteille. Kurssille voivat osallistua myös Joensuun konservatorion, Pielisen Karjalan ja Kuhmon musiikkiopistojen oppilaita. Kurssi on oppilaille maksuton. Kurssin tarkempi ajankohta sovitaan Sibelius-Akatemian kanssa käytävissä neuvotteluissa.

#### **Harjoittelija musiikkiopiston toimistossa**

Viestintään ja markkinointiin erikoistunut, opintojensa loppuvaiheissa oleva opiskelija on työharjoittelussa musiikkiopiston toimistossa 5.2.2020 alkaen huhtikuun ensimmäiselle viikolle saakka. Työharjoittelijan tehtävänä on laatia strukturoituja markkinointistrategioita musiikkiopistolle sekä työstää opintoihinsa liitettävää raporttia markkinointitoimien toimivuudesta ja tehokkuudesta.

#### **Asiakaspalautekysely tanssioppilaiden huoltajille**

Rehtori on laatinut tanssioppilaiden huoltajille asiakaspalautekyselyn, jonka vastausaika on päättynyt 3.2.2020. Vastauksia saatiin 12 kpl.

#### **Erasmus+ -hakemus**

Musiikkiopiston rehtori on laatinut opettajien kansainväliseen job shadow-toimintaan Erasmus+ hankehakemuksen ” Musiikin uutta tuulta Itä-Suomessa”. Kumppanioppilaitoksia ovat Pielisen Karjalan ja Kuhmon musiikkiopistot.

Kaikki tiedoksi asioita koskevat asiapaperit on tarkemmin nähtävillä kokouksessa.

### **Päätösehdotus**

Saatetaan asiat tiedoksi johtokunnalle.

### **Päätös**

Saatiin asiat tiedoksi johtokunnalle. Tiedoksi asioihin lisättiin Liperin kunnan saama avustus musiikkileikkikoulutoiminnan järjestämiseen päiväkodeissa.



Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 11	18.02.2020
---	------	------------

Musiikkiopisto neuvottelee toiminnan järjestämisestä Liperin kunnan edustajien kanssa.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 12	18.02.2020
---	------	------------

**Ilmoitusasiat johtokunnalle**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 12  
 14/12.09.00.05/2020

**Tohmajärven kunnanvaltuuston pöytäkirjanotteet:**

- Julkiset kuulutukset 1.1.2020 alkaen
- Talousarvio vuodelle 2020

**Tohmajärven kunnanhallituksen pöytäkirjan ote**

Taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän opetussuunnitelma musiikissa – opetussuunnitelman hyväksyminen

**Pohjola Vakuutus**

Ryhmätapaturmavakuutus kunnan toiminnoissa

**Musiikkiopiston rehtorin viranhaltijapäätökset**

ajalta 5.12.2019 – 9.2.2020

Kaikki ilmoitusasioita koskevat asiapaperit on tarkemmin nähtävillä kokouksessa.

**Päätösehdotus**

Saatetaan asiat tiedoksi johtokunnalle.

**Päätös**

Saatiin asiat tiedoksi johtokunnalle.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 13	18.02.2020
---	------	------------

### Keskustelua ajankohtaisista asioista

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 18.02.2020 § 13

Musiikkiopiston johtokunta käy keskustelua ajankohtaisista asioista rehtorin kanssa.

### Päätösehdotus

Saatetaan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

### Päätös

Saatettiin ajankohtaiset asiat tiedoksi johtokunnalle.

---

**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 1, § 2, § 7, § 9, § 11, § 12, § 13**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 3, § 4, § 5, § 6

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus oppilasmaksua koskevasta päätöksestä on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Itä-Suomen aluehallintovirasto, Joensuun toimipaikka  
PL 94, 80101 Joensuu (käyntiosoite: Torikatu 36)  
kirjaamo.ita@avi.fi, faksi 013 610 0260.  
Puh. 0295 016 800 (vaihde)  
Kirjaamon on avoinna arkisin klo 8.00 – 16.15

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Itä-Suomen aluehallintovirastolle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua

- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tohmajärven kunnan kirjaamosta, Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi. Sähköposti: kirjaamo@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4012. Kirjaamo on avoinna ma klo 9-17, ti-to klo 9-16 ja pe klo 9-15.

## **Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 8, § 10**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnanhallitukselle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta  
Järnefeltintie 1  
82600  
Tohmajärvi

sähköposti: [kirjaamo@tohmajarvi.fi](mailto:kirjaamo@tohmajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.