

## Ympäristölautakunta

Aika 20.09.2022 klo 17:05 - 18:10

Paikka Tekninen toimisto, OP-talo, 2. krs, Kauppakatu 4

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 107	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 108	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 109	Ympäristölautakunnan viranhaltijapäätökset 19.8. - 15.9.2022	6
§ 110	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2021	7
§ 111	Sopimushallinnan toimintaohje - teknisen toimialan sopimukset	11
§ 112	Katu- ja tiealueiden puhtaanapito 2022 - 2024 - urakoitsijoiden valinta	13
§ 113	Tohmajärven kunnan ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma ja -ohjelma vuosille 2023 - 2027	15
§ 114	Vesi- ja viemäriliittymän irtisanominen	17
§ 115	Ympäristölautakunnan ilmoitusasiat	18

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rauma Sampo	17:05 - 18:10	puheenjohtaja	
	Ahlqvist Veli-Matti	17:05 - 18:10	varapuheenjohtaja	
	Haaranen Martti	17:05 - 18:10	jäsen	
	Kabedeva Nina	17:05 - 18:10	jäsen	
	Luukkainen Soile	17:05 - 18:10	jäsen	
	Manninen Marko	17:05 - 18:10	jäsen	
	Multanen Marja	17:05 - 18:10	jäsen	
	Berg Jorma	17:05 - 18:10	esittelijä	
	Laakkonen Marjatta	17:05 - 18:10	pöytäkirjanpitäjä	
	Löppönen Mikko	17:05 - 17:45	kunnanjohtaja	Teams etäyhteydessä
	Rytkönen Joni	17:45 - 18:00	rakennustarkastaja	Teams etäyhteydessä § 113

## Allekirjoitukset

Sampo Rauma  
puheenjohtaja

Marjatta Laakkonen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

107 - 115

## Pöytäkirjan tarkastus

Tohmajärvellä \_\_\_ / \_\_\_ 2022

Veli-Matti Ahlqvist

Marko Manninen

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

## Todistaa

Marjatta Laakkonen

Ptk  
tark

Esittelijä

Jorma Berg

Päätösten täytäntöönpano:

Otteet otettu	
Ptk:n julkaisu	
Päätösten lainvoima	

Ympäristölautakunta	§ 107	20.09.2022
---------------------	-------	------------

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Ympäristölautakunta 20.09.2022 § 107

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Todettiin.

---

Ympäristölautakunta	§ 108	20.09.2022
---------------------	-------	------------

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Ympäristölautakunta 20.09.2022 § 108

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli-Matti Ahlqvist ja Marko Manninen.

---

Ympäristölautakunta	§ 109	20.09.2022
---------------------	-------	------------

### Ympäristölautakunnan viranhaltijapäätökset 19.8. - 15.9.2022

Ympäristölautakunta 20.09.2022 § 109

Kunnan hallintosäännön 30 §:n mukaisesti asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

(Asian ottaminen ylempään toimielimen käsiteltäväksi: Kuntal 92 §)

Hallintosäännön 31 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei käytä otto-oikeuttaan.

(Otto-oikeuden rajoitukset: Kuntal 92 § 5 mom. kohdat 1. ja 2.):

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tekninen johtaja, rakennustarkastaja ja kuntatekniikan päällikkö ovat tehneet viranhaltijapäätöksiä ajalla 19.8. – 15.9.2022.

Luettelot em. viranhaltijapäätöksistä on jaettu lautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

#### Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma

#### Päätösehdotus

Saatetaan ko. viranhaltijapäätökset ympäristölautakunnalle tiedoksi ja todetaan, että ympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta em. päätöksiin.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Tarkastuslautakunta	§ 22	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 27	27.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	11.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 39	01.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 46	20.06.2022
Ympäristölautakunta	§ 110	20.09.2022

### Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2021

Tarkastuslautakunta 29.03.2022 § 22

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lautakunta laatii vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen.

#### Asian valmistelija

tilintarkastaja

#### Esittelijä

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

#### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2021 valmistelun ja päättää jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessaan.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---

Tarkastuslautakunta 27.04.2022 § 27

#### Asian valmistelija

tilintarkastaja

#### Esittelijä

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

#### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2021 valmistelua ja päättää jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessaan.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 22	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 27	27.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	11.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 39	01.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 46	20.06.2022
Ympäristölautakunta	§ 110	20.09.2022

---

Tarkastuslautakunta 11.05.2022 § 34

**Asian valmistelija**

tilintarkastaja

**Esittelijä**

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2021 valmistelua ja päättää jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tarkastuslautakunta 01.06.2022 § 39

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen kokouksessa valmiiksi.

**Asian valmistelija**

tilintarkastaja

**Esittelijä**

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen ja jättää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen ja muiden toimielinten selvitykset siten, että ne voidaan käsitellä viimeistään lokakuussa 2022 pidettävässä valtuuston kokouksessa.



Tarkastuslautakunta	§ 22	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 27	27.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	11.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 39	01.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 46	20.06.2022
Ympäristölautakunta	§ 110	20.09.2022

## Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.06.2022 § 46

Esityslistan asia n:o 3

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pauli Hakkarainen kertoi tarkastuslautakunnan työskentelystä arviontikertomuksen valmistelussa.

**Jukka Ignatius Seitsikko-valtuustoryhmän puheenvuoron** ja ilmoitti puheenvuorossaan, että tarkastuslautakunnan yhteistyö on ollut hyvää arviontikertomuksen valmistelussa. Toiminta on mennyt hyvään suuntaan toimialoilla. Arviontikertomuksen tavoitteiden toteutuminen on osittain vaikeasti arvioitavaa. Sosiaali- ja terveystoimi epäonnistui tavoitteissaan ja tähän toivotaan ryhtiliikettä.

Merkitään, että kunnanvaltuusto kävi asiasta laajaa ja vilkasta keskustelua ja seuraavat valtuutetut käyttivät puheenvuoron asiassa: Ritva Simonen, Hannu Hämäläinen, Teuvo Karjalainen, Vuokko Väistö, Vesa Väistö, Pauli Hakkarainen, Helena Pakarinen, Reima Ehrukainen, Matti Ikonen sekä vanhusneuvoston edustaja Marja Sormunen.

## Päätös

Kunnanvaltuusto käsitteli arviontikertomusta kokouksessa ja pyytää arviontikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen ja muiden toimielinten selvityksen, siten että asia käsitellään viimeistään lokakuussa 2022 pidettävässä kunnanvaltuuston kokouksessa.

Ympäristölautakunta 20.09.2022 § 110

24/02.06.01.03/2022 [Tarkastuslautakunnan arviontikertomus vuodelta 2021]

Ympäristölautakunnan osalta arviontikertomukseen on perehdytty ja arvioitu tarvittavia toimenpiteitä arviontikertomuksen palautteen perusteella. Tavoitteiden toteuman kannalta esille nousee kaksi kohtaa. Toimintakatteessa oli vajaan kolmen prosentin ylitys (37.972 €). Ylitys johtuu ruokapalveluiden osalta kuljetuspalveluiden ja ICT-palveluiden reilulla ylityksellä talousarvioon verrattuna. Toinen seikka, johon tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota, on asuntojen käyttöasteen mittaaminen. Tavoitteena on ollut kunnanhallituksen määrittämä taso.

Tarkastuslautakunta	§ 22	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 27	27.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 34	11.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 39	01.06.2022
Kunnanvaltuusto	§ 46	20.06.2022
Ympäristölautakunta	§ 110	20.09.2022

Tähän tavoitteeseen ei ole päästy asuntojen määrän sopeuttamistavoitteista huolimatta. Tavoitteen arvioinnin kannalta ongelma on se, että mittarista puuttuu numeraalinen tieto. Kokonaisuutta arvioitaessa voidaan todeta, että ympäristölautakunnan kannalta arviointikertomus on ollut positiivista luettavaa.

Ympäristölautakunnan jäsenille on jaettu arviointikertomus 2021 esityslistan oheismateriaalina.

#### Asian valmistelija

tekninen johtaja

#### Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma

#### Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää: Toimintakatteeseen vaikuttavat seikat ennakoidaan taloussuunnittelussa mahdollisimman tarkkaan. Asuntojen käyttöaste ilmoitetaan tilinpäätösteksteissä numeraalisesti ja verrataan kunnanhallituksen asettamaan tavoitteeseen.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---

Kunnanhallitus	§ 319	23.08.2021
Ympäristölautakunta	§ 111	20.09.2022

### Sopimushallinnan toimintaohje - teknisen toimialan sopimukset

Kunnanhallitus 23.08.2021 § 319

Sopimusten solmiminen eri tahojen kanssa on oleellinen osa kunnan toimintaa. Käytännössä jokaisella toimialalla nimittäin ilmenee säännöllisesti tilanteita, joissa on tarve sopia yhteistyöstä esim. järjestön tai toisen kunnan kanssa, tai joissa on hyödyllistä hankkia kunnan tarvitsemia palveluita tai hyödykkeitä. Kunta myös myy ajoittain omistamiaan rakennuksia ja tontteja, sekä vuokraa maata muille toimijoille. Tämän vuoksi on tärkeää, että sopimusten laatimiselle, säilyttämiselle ja seurannalle on olemassa selkeät toimintasäännöt. Sopimusten asianmukainen hallinta ja valvonta säästää kunnan varoja ja henkilöstön työaikaa sekä vähentää sopimussuhteissa ilmeneviä riskejä.

Kunnalla ei tällä hetkellä kuitenkaan ole voimassaolevaa sopimushallinnan toimintaohjetta. Ilmeisen tarpeen vuoksi kunnalle on laadittu sopimushallinnan ohjeen luonnos, joka esitetään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnan voimassaolevan hallintosäännön 21 § mukaan kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Esityslistan **liitteenä** sopimushallinnan ohje.

#### Asian valmistelija

tiedonhallinnan asiantuntija

#### Esittelijä

vs. kunnanjohtaja

#### Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy sopimushallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi sopimushallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Merkitään, että Matti Kuittinen poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon jälkeen klo 19:08.

Ympäristölautakunta 20.09.2022 § 111  
 322/00.01.01.03/2021 [Sopimushallinnan ohje]

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Lautakunta ja johtokunta määräävät sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Kunnanhallitus	§ 319	23.08.2021
Ympäristölautakunta	§ 111	20.09.2022

Kunnanhallitus on hyväksynyt sopimushallinnan toimintaohjeen 23.8.2021 § 319.

Sopimushallinta kattaa kaikki sopimukseen liittyvät toimenpiteet, kuten suunnittelun, valmistelun, päätöksenteon, toteutumisen seurannan, päättämistoimet ja kirjanpidolliset toimet kuten laskutuksen. Sopimushallinnan perusperiaatteet pätevät käytännössä kaikkiin sopimustyyppisiin, mutta kunnanhallituksen hyväksymässä toimintaohjeessa mainitaan sopimustyyppi erikseen, kun sopimustyyppiin liittyy jotain erityisesti huomioitavaa.

Sopimusprosesseihin osallistuu useampi henkilö, joilla on erilaisia rooleja valmistelussa ja toimeenpanossa. Yksi henkilö voi toimia useammassa roolissa, kunhan esteellisyyssnäkökohdat huomioidaan.

**Päätöksentekijä:** henkilö, joka tekee päätöksen sopimuksen tekemisestä tai esittelee sen kunnan toimielimen päätettäväksi.

**Yhteyshenkilö:** vastaa allekirjoitetun sopimuksen toimittamisesta arkistoitavaksi, sopimuksen toteutumisen valvonnasta, tiedottamisesta sekä riskien hallinnasta.

**Asiantuntija:** henkilö, jolla on organisaatiossa paras tietämys alasta, jota sopimus koskee. Hän on mukana sopimustekstin valmisteluissa ja tarpeen mukaan neuvotteluissa.

**Tallentaja:** asiakirjahallinnosta vastaava viranhaltija tai kyseisen toimialan sihteeri.

Sopimushallinnan toimintaohje on jaettu ympäristölautakunnan jäsenille **esityslistan oheismateriaalina**. **Esityslistan liitteenä** on teknisen toimialan sopimusten vastuuhenkilöt.

#### Asian valmistelija

tekninen johtaja

#### Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma

#### Päätösehdotus

Ympäristölautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt teknisellä toimialalla liitteen mukaisesti.

#### Päätös

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 8.



Ympäristölautakunta	§ 100	23.08.2022
Ympäristölautakunta	§ 112	20.09.2022

### Katu- ja tiealueiden puhtaanapito 2022 - 2024 - urakoitsijoiden valinta

Ympäristölautakunta 23.08.2022 § 100

Kaavateiden, yleisten alueiden ja kiinteistöjen talvikunnossapitosopimukset päättyivät keväällä 2022.

Sopimuksien kilpailutus uudelle sopimuskaudelle 2022-2024 on tarpeellista käynnistää syksyn 2022 aikana.

Hankintailmoitus julkaistaan julkisten hankintojen Hilma-palvelussa.

Sopimuskausi on 1.11.2022 - 30.4.2024. Lisäksi sopimuskauden aikana mahdollisuus sopimuksen jatkamiseen (optiomahdollisuus) yhdellä (1) vuodella. Optiovuoden käyttöönotto vaatii molempien osapuolten suostumuksen.

Tarjoushinta sidotaan maanrakennuskustannusindeksiin katujen ylläpidosta (2015=100). Hinnat tarkastetaan vuosittain (optiovuosi mukaan lukien) syyskuun indeksin mukaan. Syyskuussa 2022 indeksitarkastusta ei tehdä.

Valituksi voi tulla useampi tarjoaja. Tilaaja pidättää oikeuden toiminnallisten talvikunnossapitoalueiden muodostamiseen. Osatarjoukset hyväksytään, ehdolliset tarjoukset hylätään.

Tilaaja määrittää koneen sopivuuden sille määrättävään alueeseen. Tilaaja pidättää oikeuden käyttää GPS seurantaa työtuntien varmistamiseksi.

#### Asian valmistelija

kuntatekniikan päällikkö

#### Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma

#### Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää käynnistää talvikunnossapidon kilpailutuksen sopimuskaudelle 1.11.2022 - 30.4.2024 (+ 1 v optiomahdollisuus).

#### Päätös

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Ympäristölautakunta	§ 100	23.08.2022
Ympäristölautakunta	§ 112	20.09.2022

Ympäristölautakunta 20.09.2022 § 112  
 288/02.08.00/2022 [Katu- ja tiealueiden puhtaanapito]

Tohmajärven kunnan tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia kaavateiden, yleisten alueiden ja kiinteistöjen talvikunnossapidosta Hilma-palvelun kautta. Hankintailmoitus on julkaistu 26.8.2022.

Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 9.9.2022 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä tarjoukset teiden ja kiinteistöjen talvikunnossapitoon käytettävästä kalustosta kuljettajineen saatiin viideltä eri tarjoajalta:

- Urakointi K. Koljonen
- Puhtaanapito Pesonen Oy
- Jätehuolto J. Varonen Ay
- MaKoSa Oy
- Juha-Matti Haaranen

Tarjousten avauspöytäkirja sekä tarjousten vertailutaulukko, jossa hyväksyttäväksi esitettävät tarjoukset eri kunnossapitoalueille on esityslistan liitteenä.

Urakoitsijan valinnassa on huomioitu hinnan lisäksi toiminnallisten talvikunnossapitoalueiden muodostuminen.

#### Asian valmistelija

tekninen johtaja, kuntatekniikan päällikkö

#### Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma

#### Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy auraustarjoukset eri kunnossapitoalueille liitteenä olevan vertailutaulukon mukaisesti.

#### Päätös

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 9.

\_\_\_\_\_

- merkittiin, että Mikko Löppönen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



Ympäristölautakunta	§ 113	20.09.2022
---------------------	-------	------------

## Tohmajärven kunnan ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma ja -ohjelma vuosille 2023 - 2027

Ympäristölautakunta 20.09.2022 § 113

298/11.00.01/2022 [Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma ja -ohjelma vuosille 2023-2027]

Hallintosäännön 25 b § kohdan 11 mukaan ympäristölautakunta päättää toimialaansa kuuluvien suunnitelmien hyväksymisestä siltä osin kuin päätösvaltaa ei erikseen ole nimetty muille toimielimille. Ympäristölautakunta toimii kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena (hallintosääntö 25 b § kohta 15).

Edellinen Tohmajärven kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelma laadittiin vuosille 2018-2022. Valvontasuunnitelman laatimisesta ja sen säännöllisestä päivittämisestä määrätään ympäristönsuojelulaissa (YSL 168 §). Valvonta on järjestettävä niin, että se on laadukasta, säännöllistä ja tehokasta ja perustuu ympäristöriskien arviointiin.

Valvontasuunnitelma päivitetään nyt vuosille 2023-2027. Valvontasuunnitelmassa on tiedot kunnan ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista. Suunnitelmassa otetaan huomioon käytettävissä olevat valvonnan voimavarat ja keinot sekä kuvataan valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Suunnitelmaan on lisätty jätelain ja maa-aineslain mukaiset, sekä muut kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontakohteet. Valvontasuunnitelma antaa yleiskuvan kaikista kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontatehtävistä.

Valvontasuunnitelmassa esitetään riskinarvioinnin perusteet. Laitoskohtaisen riskinarvioinnin perusteella laitokset jaetaan neljään valvontaluokkaan niin, että suuren ympäristöriskin aiheuttavat toiminnot tarkastetaan useammin kuin pienen ympäristöriskin toiminnot. Vuosittain päivitettävä valvontaohjelma sisältää kalenterivuoden aikana tehtävät tarkastukset ja muut valvontatoimenpiteet. Kunnalle tarkastuksista ja muusta säännöllisestä valvonnasta aiheutuvat kustannukset peritään kunnan määräämään taksan mukaisesti.

Tohmajärven kunnan ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma ja -ohjelma vuosille 2023 – 2027 on jaettu ympäristölautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

### Asian valmistelija

rakennustarkastaja

### Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma

### Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen 1.1.2023 voimaan tulevan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelman ja -ohjelman vuosille 2023 - 2027.

### Päätös

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 10.

Ympäristölautakunta	§ 113	20.09.2022
---------------------	-------	------------

- merkittiin, että rakennustarkastaja Joni Rytönen oli kokouksessa asiantuntijana Teams etäyhteydellä läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.



Ympäristölautakunta	§ 114	20.09.2022
---------------------	-------	------------

### Vesi- ja viemäri liittymän irtisanominen

Ympäristölautakunta 20.09.2022 § 114

89/11.01.05.00/2020 [Vesi- ja viemäri liittymän irtisanominen 2020]

██████████ on irtisanonut kirjeellään 8.9.2020 / 13.9.2021 Kemien kylässä sijaitsevan kiinteistön Kummukkala 848-406-xxx-xxx vesi- ja viemäri liittymän.

Perusteena irtisanomiselle on se, että kiinteistö on jäänyt asumattomaksi ja veden käyttö kiinteistöllä lakannut. Irtisanojan toimittaman lisäperustelun mukaan kiinteistö on asuinkelvoton.

#### Asian valmistelija

kuntatekniikan päällikkö

#### Esittelijä

tekninen johtaja Berg Jorma

#### Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy vesi- ja viemäri liittymän irtisanomisen 1.10.2022 alkaen. Aikaisemmin maksettuja maksuja ei hyvitetä.

Tonttijohdot tulee erottaa runkojohdoista vesihuoltolaitoksen hyväksymällä tavalla. Kiinteistön omistaja vastaa vesihuoltoverkostosta erottamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Liittymien irtisanomisien hyväksyttävänä perusteena on, että veden käyttö kiinteistöllä on lakannut kiinteistön jäätyä pysyvästi asumattomaksi kiinteistön ollessa purkukuntoinen tai muutoin asuinkelvoton.

Mikäli kiinteistölle rakennetaan myöhemmin vesipisteellisiä rakennuksia, on ne liitettävä kunnan vesihuoltoverkoston, koska kiinteistö sijaitsee Tohmajärven kunnan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella. Tällöin rakennuksista peritään senhetkisen taksan mukaiset liittymismaksut.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---

Ympäristölautakunta	§ 115	20.09.2022
---------------------	-------	------------

### Ympäristölautakunnan ilmoitusasiat

Ympäristölautakunta 20.09.2022 § 115

**1. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy (51/2022)**

\* Kemien jätevedenpuhdistamon purkuvesistö tarkkailu 8.8.2022.

**2. As Oy Kemienrinne (54/2022)**

\* Vastikkeet ja käyttökorvaukset 1.1.2023 alkaen.

**3. Pohjola Vakuutus (306/2022)**

\* Korvauspäätös ukkosvahingosta.

**4. KONE Hissit Oy**

\* Huoltosopimushintojen tarkastus 1.1.2023 alkaen.

**5. Ympäristöministeriö**

\* Avustushaku vihreän siirtymän investointihankkeiden edistämiseksi 18.10.2022 saakka.

**6. Pohjois-Karjalan ELY-keskus (145/2022)**

\* Lausunto Kotkanpesänsuon pintavalutus kentän selvityksestä 13.9.2022.

**7. Inspecta Tarkastus Oy (47/2022)**

\* Pöytäkirja terveystarkastuksen henkilöhistorian määräraikaistarkastuksesta 7.9.2022.

**Esittelijä**

tekninen johtaja Berg Jorma

**Päätösehdotus**

Merkitään ympäristölautakunnalle tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 107, § 108, § 109, § 110, § 113, § 115**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 111, § 114

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan ympäristölautakunnalle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

#### Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta  
Järnefeltintie 1  
82600  
Tohmajärvi

sähköposti: [kirjaamo@tohmajarvi.fi](mailto:kirjaamo@tohmajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 112

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **B Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

#### **TAI**

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tohmajärven kunta

Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi

[kirjaamo@tohmajarvi.fi](mailto:kirjaamo@tohmajarvi.fi)

Viraston aukioloaika on maanantaina 9.00—17.00, tiistaina—torstaina 9.00—16.00 ja perjantaina 9.00—15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **A** Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **B** Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

#### TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

#### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.





Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314, [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)