

1. Toimintasäännön soveltaminen
2. Tavoite
3. Tarkoitus ja toiminta
4. Nuorisovaltuuston valitseminen
 - 4.1 Kelpoisuus
 - 4.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano
 - 4.3 Nuorisovaltuuston valinta
 - 4.4 Nuorisovaltuuston toimintakausi
5. Tehtävät ja toimenkuva
 - 5.1 Puheenjohtajan tehtävät
 - 5.2 Varapuheenjohtajan tehtävät
 - 5.3 Sihteerin tehtävät
 - 5.4 Mediavastaavien tehtävät
 - 5.5 Jäsenen tehtävät
 - 5.6 Lautakuntien edustajien tehtävät
6. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen
 - 6.1 Uuden puheenjohtajan valinta
 - 6.2 uuden varapuheenjohtajan valinta
 - 6.3 Nuorisovaltuuston edustajien valinta lautakuntiin
 - 6.4 Muiden toimihenkilöiden valinta
7. Kokouskäytännöt
 - 7.1 Kokousaika
 - 7.2 Kokouksen koollekutsuminen
 - 7.3 Esityslista
 - 7.4 Kokouksen päätösvaltaisuus
 - 7.5 Kokouksen kulku
 - 7.6 Muistio
8. Taloushallinto

1. Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään Tohmajärven nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

2. Tavoite

Tohmajärven nuorisovaltuusto on sivistyslautakunnan alainen, nuoria koskevien päätösten vaikuttamistoimielin. Nuorisovaltuuston tavoitteena on edustaa nuoria päätöksenteossa ja tuoda esiin nuorten ääntä ja ajatuksia toimielinten käsittelyyn ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia.

3. Tarkoitus ja toiminta

Nuorisovaltuuston tarkoituksena on:

- edistää nuorten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia kunnassa
- toimia nuorten äänenä ja vaikuttamiskanavana kunnallisessa päätöksenteossa ja julkisessa keskustelussa
- edistää nuorten ja päättäjien välistä vuoropuhelua ja yhteistyötä
- opettaa nuorille päätöksentekojärjestelmän rakennetta ja toimintaa sekä vaikuttamistapoja
- kannustaa nuoria osallistumaan ja madaltaa osallistumiskynnystä yhteiskunnalliseen päätöksentekoon

Tarkoituksensa toteuttamiseksi Tohmajärven nuorisovaltuusto tekee esityksiä ja aloitteita kunnallisille toimielimille sekä antaa lausuntoja nuoria koskevissa asioissa. Nuorisovaltuusto osallistuu nuorisotoiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

4. Nuorisovaltuuston valitseminen

4.1 Kelpoisuus

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseneksi voidaan valita valintahetkellä 13–19-vuotiaat tohmajärveläiset nuoret.

4.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu **enintään** 15 jäsentä, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla. Varajäseniä ei valita.

4.3 Nuorisovaltuuston valinta

Vanhalla toimikaudella toimineet nuorisovaltuuston jäsenet voivat halutessaan jatkaa toiminnassa ilman vaaleja. Jos ehdokkaita ei ole uudelle kaudelle riittävästi, suoritetaan suorat henkilövaalit.

4.4. Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta.

5. Tehtävät ja toimenkuva

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kokouksen esittelijänä toimii nuorisovaltuuston ohjaaja.

5.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja johtaa kokousta ja asioiden käsittelyä. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista. Puheenjohtaja edustaa nuorisovaltuustoa eri tilaisuuksissa.

5.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

5.3 Sihteerin tehtävät

Nuorisovaltuuston sihteerinä toimii nuorisovaltuuston ohjaaja.

5.4 Mediavastaavat

Nuorisovaltuuston kaikki jäsenet toimivat mediavastaavina. Mediavastaavat huolehtivat sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta sekä sosiaalisen median päivityksestä ja muusta mainonnasta.

5.5 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Jäsenen tulee sitoutua yhteisesti sovittuihin tehtäviin ja käytäntöihin sekä huolehtia vastuullaan olevista velvollisuuksista. Nuorisovaltuuston jäsenillä on puhe- ja läsnäolovelvollisuus.

Nuorisovaltuuston jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin ja toimia heidän äänenään.

Valtuutettujen on ilmoitettava esteellisyydestään osallistua kokoukseen nuorisovaltuuston ohjaajalle ja yhteiseen viestiryhmään ajoissa. **Kolmesta peräkkäisestä luvattomasta poissaolosta seuraa erottaminen nuorisovaltuustosta. Jäsen voidaan erottaa nuorisovaltuuston toimesta, jos se katsotaan oikeutetuksi (esimerkiksi selvittämättömät poissaolot).**

5.6 Lautakuntien edustajien tehtävät

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajat sivistys- ja ympäristölautakuntiin sekä kunnanvaltuustoon. Nuorisovaltuuston edustajalla on lautakunnissa läsnäolo- ja puheoikeus. Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorten näkemyksiä ja pitää huolen siitä, että nuorisovaltuusto saa tietoa lautakuntien käsittelemistä asioista.

6. Nuorisovaltuustojen järjestäytyminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuuston ohjaaja. Kokouksen esityslistan valmistelee nuorisovaltuuston ohjaaja yhdessä puheenjohtajan kanssa. Esityslistalle voi myös jäsenet esittää asioita käsiteltäväksi. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää osallistujille kolme päivää ennen kokousta.

6.1 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

6.2 Uuden varapuheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

6.3 Nuorisovaltuuston edustajien valinta lautakuntiin

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajat lautakuntiin.

7. Kokouskäytännöt

7.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu tarvittaessa, noin kymmenen kertaa vuodessa.

Kokoukset ovat kouluajan jälkeen ja kokouspaikkana toimii vaihtelevasti nuorisotila ja sivistyskeskus tai muut erikseen sovitut paikat. Kokoukset kestävät n. kaksi tuntia.

7.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun lähettää nuorisovaltuuston ohjaaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa käsitellään ajankohtaisia, nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvia sekä nuorilta tulleita esityksiä ja aloitteita.

7.3 Esityslista

Esityslistan valmistelee nuorisovaltuuston ohjaaja yhdessä valtuuston kanssa. Esityslista lähetetään viestiryhmään (WhatsApp).

7.4 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.

7.5 Kokouksen kulku

Asiat käsitellään listan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä.

7.6 Muistio

Muistion kirjoittaa nuorisovaltuuston sihteerinä toimiva ohjaaja kokouksen aikana.

Muistio toimitetaan pyydettyä tiedoksi sivistyslautakunnalle.

8. Taloushallinto

Nuorisovaltuustolla on oma vuosittainen budjetti (noin 5000 €). Kuluja kertyy mm. kokouskuluihin, diskoihin ja esimerkiksi huppareihin. Nuoriso-ohjaaja tarkastaa ja hyväksyy laskut.

Nuorisotoimi tukee nuorisovaltuuston jäseniä osallistumismaksuissa, kun he edustavat nuorisovaltuustoa tapahtumissa. Jokaisesta tapahtumasta ja liikkumisavustuksesta päätetään erikseen ennen tapahtumaa.