
Vanhusneuvoston toimintasääntö

Hyväksytty KH 13.11.2023 § 296

TOHMAJÄRVEN KUNTA

Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi • www.tohmajarvi.fi



Sisällys

1 § Toimintasäännön soveltaminen.....	3
2 § Tarkoitus	3
3 § Kokoonpano ja toimikausi.....	3
4 § Vanhusneuvoston tehtävät	3
5 § Vanhusvammaisneuvoston toimihenkilöt.....	4
6 § Kokoukset.....	4
7 § Erinäisiä säännöksiä.....	4

1 § Toimintasäännön soveltaminen

Tohmajärven kunnan vanhusneuvoston toiminnan järjestämisessä ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän toimintasäännön määräyksiä 1.1.2024 alkaen.

2 § Tarkoitus

Kuntalain (410/2015) 27 § edellyttää, että ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto.

Neuvosto on Tohmajärven kunnan oma.

Tohmajärven vanhusneuvosto on Tohmajärven kunnan alueella toimivien eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen ja muiden sidosryhmien sekä vanhustyötä tekevien kunnan viranhaltijoiden ja seurakunnan yhteistyöelin. Vanhusneuvosto toimii kokonaisvaltaisesti kunnan ikäihmisten parhaaksi.

Neuvoston toiminta perustuu Lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012 (11 §, 5 § ja 6 §) sekä Kuntalakiin (27 §).

3 § Kokoonpano ja toimikausi

Kunnanhallitus nimeää kunnanhallituksen jäsenen ja varajäsenen sekä kunnan asiantuntijaedustajat.

Kunnanhallitus pyytää seurakuntaa, eläkeläis-, vanhus- ja veteraanijärjestöjä, sekä muita asianomaisia järjestöjä nimeämään edustajan vanhusneuvostoon.

Kunnanhallitus pyytää, että Siun sote, sivistyslautakunta ja ympäristölautakunta nimeävät edustajan ja varaedustajan vanhusneuvostoon.

Vanhusneuvostossa on 4-10 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen sekä kunnan asiantuntijaedustajat.

Vanhusneuvoston toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi (4 vuotta).

4 § Vanhusneuvoston tehtävät

1. Edistää viranomaisten, ikäihmisten, sekä eläkeläis-, vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa ja seutukunnallista yhteistyötä.
2. Seuraa kunnan päätöksentekoa ja edistää ikääntyvän väestön mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa kunnalliseen päätöksentekoon.
3. Seuraa ikäihmisten tarpeiden ja niitä vastaavan palvelutarjonnan kehitystä kunnan alueella ja edistää palvelujen saatavuuden, laadun ja yhdenvertaisuuden toteutumista.
4. Edistää ikäihmisten selviämistä eri toiminnoissa, kuten asumisessa, sosiaali-, terveys- ja sivistyspalveluissa, harrastustoiminnoissa sekä muissa kunnallisissa palveluissa.
5. Vaikuttaa ympäristön suunnitteluun siten, että iän tuomat rajoitukset huomioidaan kaavoituksessa ja kaikessa rakentamisessa ja palvelujen järjestämisessä sekä toimii aktiivisesti esteettömän liikkumisen toteuttamiseksi.
6. Tekee aloitteita ja esityksiä kunnan viranomaisille sekä antaa lausuntoja niiden pyytämässä

ikäääntyviä koskevista asioissa.

7. Osallistuu ikääntyviä koskevien sähköisten palvelujen kuntalais- ja asiakaslähtöiseen kehittämiseen.

8. Edistää osaltaan arvokkaan vanhuuden toteutumista.

9. Edistää toiminnassaan ikääntyneiden hyvinvointia ja hiljaisen tiedon ja taitojen siirtymistä sukupolvelta toiselle.

10. Edistää sukupolvien välistä vuorovaikutusta ja solidaarisuutta.

11. Tuo aktiivisesti asioita vanhusneuvostoon omista ja sidosryhmistä.

12. Valmistelee toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä laatii toimintakertomuksen

13. Huolehtii käsittelemiensä asioiden hyvästä tiedottamisesta.

14. Hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät.

5 § Vanhusneuvoston toimihenkilöt

Järjestäytymiskokouksessa vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kunnanhallitus nimeää sihteerin.

6 § Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta.

Vanhusneuvosto voidaan kutsua koolle myös, jos vähintään puolet varsinaisista jäsenistä niin vaatii.

Kutsu on vanhusneuvoston päättämällä tavalla saatettava vanhusneuvoston jäsenten tietoon vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Asialista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Vanhusneuvoston jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen.

Vanhusneuvoston kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vanhusneuvosto pitää vuosittain keskimäärin neljä kokousta.

Vanhusneuvoston kokoukseen voi osallistua myös etäyhteyden avulla.

Kokouksista laaditaan muistiot.

7 § Erinäisiä säännöksiä

Vanhusneuvosto voi kutsua eri järjestöjen ja yhteistyöverkostojen edustajat yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuteen, jossa voidaan tehdä ehdotuksia vanhusneuvostolle sen toiminnasta sekä jäsenistä seuraavaa toimikautta varten.

Vanhusneuvostolla on oikeus kutsua kokouksiinsa em. yhteistyökumppaneita ja kuulla toimialojen asiantuntijoita toimialaan kuuluvissa asioissa.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vanhusten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen,

liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.